

Schoolplan 2019-2023

SBO de Griffel
Heerlen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	9
2.4 Kenmerken van de ouders	11
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	11
2.6 Landelijke ontwikkelingen	12
3 Grote ontwikkeldoelen	13
3.1 Grote ontwikkeldoelen	13
4 Onderwijskundig beleid	15
4.1 De missie van de school	15
4.2 De visies van de school	15
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	17
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	18
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	18
4.6 Leerstofaanbod	19
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	19
4.8 Taalleesonderwijs	20
4.9 Rekenen en wiskunde	21
4.10 Wereldoriëntatie	21
4.11 Kunstzinnige vorming	22
4.12 Bewegingsonderwijs	22
4.13 Wetenschap en Technologie	22
4.14 Engelse taal	23
4.15 Les- en leertijd	23
4.16 Pedagogisch handelen	23
4.17 Didactisch handelen	23
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	24
4.19 Klassenmanagement	24
4.20 Zorg en begeleiding	24
4.21 Afstemming	25
4.22 Extra ondersteuning	25
4.23 Talentontwikkeling	25
4.24 Passend onderwijs	26
4.25 Opbrengstgericht werken	26
4.26 Resultaten	26
4.27 Vervolgsucces	27
5 Personeelsbeleid	28
5.1 Integraal Personeelsbeleid	28
5.2 Organisatorische doelen	28

5.3 De schoolleiding	29
5.4 Beroepshouding	29
5.5 Professionele cultuur	29
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	29
5.7 Introductie en begeleiding	29
5.8 Taakbeleid	30
5.9 Collegiale consultatie	30
5.10 Klassenbezoek	30
5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen	30
5.12 Het bekwaamheidsdossier	31
5.13 Gesprekkencyclus n.a.v. het ontwikkelvenster	31
5.14 Professionalisering	32
5.15 Teambuilding	32
5.16 Verzuimbeleid	32
5.17 Mobiliteitsbeleid	33
6 Organisatiebeleid	34
6.1 Organisatiestructuur	34
6.2 Het schoolklimaat	34
6.3 Veiligheid	34
6.4 Arbobeleid	35
6.5 Interne communicatie	35
6.6 Samenwerking	35
6.7 Contacten met ouders	36
6.8 Overgang PO-VO	36
6.9 Privacybeleid	36
6.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	37
7 Financieel beleid	38
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	38
7.2 Externe geldstromen	38
7.3 Begrotingen	38
8 Zorg voor kwaliteit	39
8.1 Kwaliteitszorg	39
8.2 Kwaliteitscultuur	39
8.3 Verantwoording en dialoog	39
8.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten	40
8.5 Wet- en regelgeving	40
8.6 Inspectiebezoeken	40
8.7 Evaluatieplan 2019-2023	40
9 Strategisch beleid	43
9.1 Strategisch beleid	43
10 Aandachtspunten 2019-2023	44
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	45
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	46

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Wij maken niet de reis,
de reis maakt ons.

Wij, team SBO De Griffel,
geven vorm aan die prachtige onderwijsreis die leerlingen (en wijzelf)
vol enthousiasme ondernemen!

Het team presenteert hierbij het schoolplan 2019 – 2023. We zijn trots dat we dit aan u mogen presenteren. Met dit schoolplan beogen we een aantal doelen te realiseren.

Het schoolplan is een kwaliteitsdocument en werkinstrument waarmee de school intern en extern aangeeft waar zij staat en wat er in een periode van vier jaar op verschillende beleidsterreinen nagestreefd wordt. Deze ontwikkeling richt zich op het totale schoolbeleid. Ontwikkelingen worden vorm gegeven door mensen. Ons team staat garant voor deze ontwikkeling. Ontwikkeling van de persoonlijke, de inter-persoonlijke en de organisatiecapaciteit staat in dit schoolplan centraal. We beschrijven wat we de komende schooljaren willen verbeteren en wat wij willen bereiken.

Binnen de maatschappij en binnen ons onderwijs spelen vele zaken een rol. Wij spelen binnen dit web van ontwikkelingen een eigen rol waarbij we duidelijk relaties leggen met de omgeving om ons heen. Vaak zijn dit andere onderwijsorganisaties zoals de basisscholen en speciale basisscholen van ons samenwerkingsverband Voerendaal-Nuth-Heerlen, maar ook met onze collega SBO Bernardus uit Gulpen en andere Speciale Onderwijs scholen in onze omgeving. Natuurlijk hebben we ook met het voortgezet onderwijs uitwisseling, overleg en inhoudelijk contact. Educatie, zorg en welzijn gaan steeds meer hand in hand samen op weg met als doel om de jonge medemens te stimuleren, te motiveren en te begeleiden en daar waar nodig te sturen in zijn ontwikkeling. Daarom hebben wij veelvuldig contacten met de diverse zorg- en welzijnsinstellingen. De zorg van onze leerlingen staat steeds voorop, uitdagend onderwijs in een veilig klimaat met maximale opbrengsten voor onze leerlingen is en blijft altijd ons streefdoel. Vandaar onze schoolslogan:

Leren met plezier, ieder op zijn eigen manier!

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van INNOVO in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als:

- * *een verantwoordingsdocument* (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Het schoolplan dient wettelijk vierjaarlijks opnieuw te worden vastgesteld en toegezonden aan de inspectie. Het is de wettelijke verantwoording aan de overheid.
- * *een planningsdocument* (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.
- * *een kwaliteitsdocument* waarin de (met name gericht op onderwijskundig beleid) plannen worden beschreven. Het schoolplan maakt helder waarvoor de school staat en waar we de komende periode naartoe willen.
- * *een voorlichtingsdocument* waar o.a. ouders gebruik van kunnen maken om duidelijkheid te verkrijgen.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld in samenwerking met het team, de kinderen en ouders van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De kinderen hebben ons geholpen om door hun bril te kijken door het PAD-kind van iedere groep 'fotograaf voor één dag' te maken. Hierbij selecteert de fotograaf (lees: het kind) leerzame situaties waar ze écht iets van leren. Daarnaast denkt de fotograaf, in samenwerking met zijn/haar klasgenoten, na over hoe bepaalde items in de toekomst kunnen verbeteren/het onderwijs kunnen versterken.

De ouders hebben meegedacht bij het schoolplan door middel van het afnemen van de tevredenheidsenquête (aangestuurd vanuit INNOVO) en het geven van feedback op onze voornemens. De MR-geledingen zijn daarbij van grote meerwaarde geweest.

De teamleden hebben nagedacht over de opdracht van de school in de huidige en toekomstige tijd. Waar liggen onze (onderwijs)mogelijkheden en waarvoor dienen we waakzaam te zijn. Voorts leveren de teamleden een bijdrage aan het schooljaarverslag (o.a. middels unitevaluaties, veiligheidslijsten, verslaglegging PLG's, etc.).

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen).

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van INNOVO
6. Het inspectierapport
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst
8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
9. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
10. De 11 werkprocessen van INNOVO.
11. De toetskalender.
12. Het katern Opb rengsten.
13. De notitie Personeelszorg.
14. De notitie Burgerschap.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	INNOVO
Algemeen directeur:	Dhr. B. Nelissen
Adres + nr.:	Ruys. de Beerenbroucklaan 29 A
Postcode + plaats:	6417 CC Heerlen
Telefoonnummer:	045-5447144
E-mail adres:	mail@innovo.nl (mailto:mail@innovo.nl)
Website adres:	www.innovo.nl (http://www.innovo.nl)

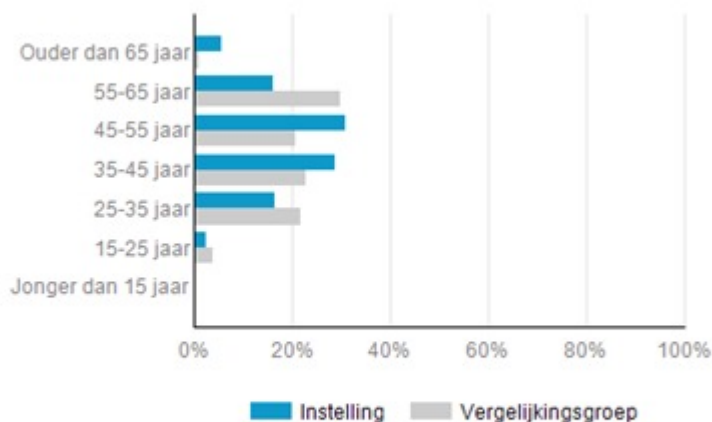
Gegevens van de school	
Naam school:	SBO de Griffel
Directeur:	Mw. J.J. Perrée-Habets
Adres + nr.:	Heldevierlaan 6
Postcode + plaats:	6415 SB Heerlen
Telefoonnummer:	045-5724910
E-mail adres:	info@sbo-degriffel.nl (mailto:info@sbo-degriffel.nl)
Website adres:	www.sbo-degriffel.nl (http://www.sbo-degriffel.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

Kengetallen

Wat is de leeftijdsverdeling van het personeel?

Wat is de leeftijdsverdeling van het personeel in 2017-2018?



Personeelsgegevens zijn alleen beschikbaar op instellingsniveau. Deze school valt onder de instelling RK speciale school voor basisonderwijs de Griffel met 1 locatie.

Vergelijkingsgroep: deze instelling wordt in het meest recente jaar vergeleken met het gemiddelde van alle instellingen voor speciaal basisonderwijs in Nederland met 175-meer leerlingen. De vergelijkingsgroep waarin de instelling valt, kan per jaar verschillen.

De verdeling van het personeel qua leeftijd is redelijk evenredig, waarbij te onderscheiden is dat de grootste groepen gevormd worden door collega's in categorie 35-45 en 45 - 55 jaar. Dergelijke verdeling werkt prettig in het samenwerken met elkaar. Zo kan de junior leerkracht veel opsteken van de ervaren senior leerkracht. En wordt de senior leerkracht geprikkeld en uitgedaagd door de nieuwe ideeën en onderwijsvisies van de junior leerkracht.

Hoe is het personeel verdeeld over de verschillende functiegroepen naar geslacht?

	Aantal
Aantal personeelsleden	52 teamleden
Verhouding man/vrouw	10-42

We hebben momenteel 10 mannelijke leerkrachten in ons team. Bij vacatures zal dus als er sprake is van gelijke geschiktheid, een voorkeur uitgaan naar een man. We constateren dat voor dit onderdeel er een duidelijke verbetering verwezenlijkt is t.a.v. van het schoolplan 2015 - 2019.

Functiehuis

Binnen onze school zijn de volgende functies (volgens functiehuis INNOVO) in gebruik: directeur, adjunct-directeur leerkrachten, administratief medewerkers, klassenassistentes, creatief therapeute/vakleerkracht handvaardigheid en orthopedagogen.

Verder zijn er nog twee kinderfysiotherapeuten, twee logopedistes, één ergotherapeut en een maatschappelijk werkster aan onze school verbonden.

Gesprekkencyclus - Samen op weg naar continu ontwikkelen in het belang van het kind.

Het jasje van de traditionele gesprekkencyclus met functionerings- en beoordelingsgesprekken past ons niet meer. Het evalueren van gedrag en de resultaten van medewerkers raakt onze waarden te weinig.

De hoofddoelstelling van de vernieuwing is dat medewerkers zich continu moeten kunnen ontwikkelen in het belang van goed onderwijs voor leerling, leerkracht en omgeving. Hiervoor is een gezonde werkrelatie en dialoog tussen leidinggevende en medewerker nodig gebaseerd op een Rijnlandse inslag waarbij de INNOVO waarden verbinding, vertrouwen en vakmanschap de onderlegger vormen.

Van Klassiek Functioneringsgesprek	Naar Persoonlijk Ontwikkelgesprek
Van het eigenaarschap ligt bij de leidinggevende	Naar het eigenaarschap ligt bij de medewerker
Van de vraag: Wat hoort hier?	Naar de vraag: Wat helpt hier?
Van het voeden en vullen van het systeem	Naar het voeden en vullen van de professionaliteit van de medewerker

Bij de gemoderniseerde gesprekkencyclus staat het persoonlijke ontwikkelgesprek centraal. Dit ontwikkelgesprek gaat over de competenties waarop ontwikkeling moet plaatsvinden. Het kan over competenties gaan uit de wet BIO dan wel een nog bredere set die voor de vakbekwaamheid belangrijk is. Die vakbekwaamheid staat in het teken van het zich continu ontwikkelen in het belang van het kind. Persoonlijke ontwikkelgesprekken zijn bij normaal functioneren de enige gesprekken die in het kader van de gesprekkencyclus gehouden worden tussen leidinggevende en medewerker. Binnen het technische systeem (AFAS) is een inspiratiebox opgenomen waaruit de leidinggevende en/of de medewerker kunnen kiezen. Dit zijn tools om te komen tot dialoog. Deze tools kunnen naar behoefte worden ingezet.

Als het functioneren onvoldoende is kan er opgeschaald worden naar andere soorten gesprekken. We onderscheiden de volgende niveaus met bijbehorende gesprekken:

- Ontwikkelniveau (tweezijdig, ontwikkelgesprek, frequentie jaarlijks).

- Zorgelijk niveau (tweezijdig, functioneringsgesprek gericht op een of meerdere competenties die niet aan de maat zijn, frequentie bepaald door leidinggevende).
- Escalationiveau (eenzijdig; beoordelingsgesprek, frequentie bepaald door leidinggevende). Er dienen twee gesprekken vóórafgaand aan dit niveau te hebben plaatsgevonden.

De leidinggevende moet in het geval het functioneren van de medewerker onvoldoende bevonden wordt, deze duidelijk hierop aanspreken en verbetering nastreven.

De medewerker moet naar redelijkheid en billijkheid voldoende handvatten en tijd aangereikt krijgen om het functioneren op peil te brengen.

De gemoderniseerde gesprekkencyclus start in schooljaar 2019-2020.

Professionalisering

In het onderwijs op De Griffel willen we tegemoet komen aan de basisbehoeften van het kind: relatie (veiligheid/acceptatie), competentie (positief zelfbeeld) en autonomie (zelf keuzes maken).

Deze basisbehoeften worden beïnvloed door 3 handelingscategorieën:

1. *klassenmanagement* (bijvoorbeeld een goed opgeruimd lokaal bevordert de zelfstandigheid – autonomie- van de leerling)
2. *didactiek/ instructie* (het kind voortdurend bij de instructie betrekken -relatie- of aansluiten bij de interesse van het kind -competentie- of zorgen dat het kind zelfstandig aan de slag kan –autonomie- enzovoorts).
3. *interactie* (goed omgaan met de beurtverdeling beïnvloedt de competentie gevoelens van de leerlingen 'goed gedaan', maar ook de relatie 'je weet het niet, ik zie dat je diep nadenkt, kijken of iemand anders je kan helpen').

Masters

Op de Griffel werken op dit moment collega's met een succesvol afgesloten enkele, dubbele of driedubbele Master opleiding. En wel op de volgende gebieden:

- 4 Masters op het gebied van gedrag (autisme)
- 9 Masters op het gebied van gedrag
- 1 Master op het gebied van taal (dyslexie)
- 6 Masters op het gebied van specialist begeleiden
- 3 Masters op het gebied van rekenen (dyscalculie)
- 1 Master op het gebied van orthopedagogiek
- 1 Master op het gebied van gespecialiseerd leerkracht
- 8 Masters jonge kind

BHV

Twaalf collega's volgen jaarlijks BHV herhalingslessen. Zij coördineren ook de jaarlijkse brandoefening.

Gymbevoegdheid

Twee keer per week krijgen de kinderen van onze school les van de groepsleerkracht zelf. Momenteel zijn 23 leerkrachten bevoegd voor het geven van alle gymlessen.

Wat betekent dit voor ons onderwijs de komende jaren:

- *Het is goed dat kinderen in hun opvoeding en onderwijs in aanraking komen met mannen en vrouwen. Zo ervaren ze de verschillende insteek in de benadering van en omgang met elkaar. Gelet op de verdeling van mannen en vrouwen, zal indien er sprake is van gelijke geschiktheid bij vacature ruimte onze voorkeur uitgaan naar een man.*
- *Alle leerkrachten hebben naast hun lesgevende opdracht ook andere taken. Deze taken zijn per persoon vastgelegd in de normjaartaak, welke jaarlijks wordt geactualiseerd. Daarnaast wordt van hen verwacht dat ze kinderen die moeilijkheden ondervinden, kwalitatieve extra hulp kunnen geven. Dit is het werkverdelingsplan.*
- *De wet op Passend onderwijs ging op 1 augustus 2014 in werking. De procedures zijn veranderd, maar ook de populatie is aan het veranderen. We zullen hierop middels scholing op blijven anticiperen.*
- *Vanwege zogeheten stille bezuinigen ontstaat er meer druk op een evenredige taakverdeling binnen de beschikbare tijd. Daarnaast worden de verantwoordingsdocumenten niet minder, eerder meer. De tijd voor niet-les gebonden taken zullen wij daarom selectief besteden. Selectief houdt in dat de werkzaamheden behorende bij het lesgeven voorrang krijgen boven bijv. maatschappelijke taken. Wij staan voor goed onderwijs en waarborgen dit.*

2.3 Kenmerken van de leerlingen

SBO De Griffel is een school, bedoeld voor kinderen met speciale behoeften van didactische of pedagogische aard. Behoeften waaraan de basisscholen in ons samenwerkingsverband niet of in onvoldoende mate tegemoet kunnen komen.

Sinds de Wet op Primaire Onderwijs (1998) laat de school verbreed toe en geeft onderwijs aan kinderen die een achterstand in ontwikkeling hebben.

- Deze verbrede toelating heeft een verandering in populatie tot gevolg.
- Daarnaast is er nog een tweede oorzaak waardoor de populatie verandert. Door de ontwikkelingen inzake zorgverbreiding binnen het basisonderwijs worden steeds meer kinderen met specifieke hulpvragen goed begeleid.

De groep leerlingen waarbij sprake is van een zware problematiek, vaak een combinatie van leren en gedragsproblemen, zien we groter worden binnen het SBO. Bijv. leerlingen met ADD die tevens zwaar dyslectisch zijn. Ook de zwaarte van de problemen op sociaal-emotioneel gebied neemt toe; met name het aantal leerlingen met een stoornis in het autisme spectrum groeit nog steeds. **(zie leerlingenkenmerken overzicht).**

- Onze kinderen staan, door allerlei oorzaken, vaak niet (meer) spontaan open voor leren. Hun welbevinden is vaak niet zo vanzelfsprekend aanwezig, evenals het zelfvertrouwen. Naast aandacht voor veiligheid en welbevinden wordt gewerkt aan de meer specifieke leergebieden. Dat brengt succeservaringen voor het kind met zich mee wat weer leidt tot meer zelfvertrouwen. Bij de leerlingen van de JRK-groep is de problematiek vaak nog diffuus. Deze groep heeft dan ook een sterk observatiekarakter. Het is belangrijk dat de centrale problematiek en de behoefte aan ondersteuning duidelijk wordt zodat rond de leeftijd van 6/7 jaar besloten kan worden welke onderwijsvorm het beste bij hun hulpvragen past.
- Wij hebben van alle leerlingen de cognitieve gegevens en de leerling-kenmerken in kaart gebracht. Hieraan verbinden wij aantoonbaar consequenties voor de inrichting van het onderwijs. De onderwijsbehoeften zijn naar aanleiding hiervan geformuleerd en staan beschreven in het groepsplan. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt voor elk kind opgesteld. De onderwijsbehoeften vormen de basis voor de groepsplannen per vakgebied. Van hieruit worden streefdoelen en aanpak geformuleerd. Deze informatie wordt per periode uitgebreid besproken en bijgesteld en staat vermeld in de voortgangscontrolebespreking.
- Een aanzienlijk deel van onze kinderen komt uit eenoudergezinnen.
- Slechts een beperkt aantal van onze kinderen is lid van een sportclub.
- Verder hebben we te maken met ca. 11 verschillende soorten nationaliteiten. Waarbij het opleidingsniveau van de ouders zeer divers is. Door deze nationaliteiten is het niet vanzelfsprekend dat de Nederlandse taal in de thuissituatie de spreektaal is. Dit heeft consequenties voor het onderwijsaanbod op onze school (m.n. taalonderwijs).

Uit de kwaliteitsvragenlijst blijkt dat de kinderen die de Griffel bezoeken op alle gebieden tevredener kinderen zijn dan de kinderen van de andere INNOVO-scholen. Enkele voorbeelden zijn: de school is netjes en schoon; pesten wordt goed aangepakt; voldoende speelmogelijkheden op de speelplaats; duidelijke en voorspelbare leerkrachten; leren alleen werken en leren samen werken. De kinderen hun hulp bij het organiseren van activiteiten en het maken van eigen keuzes met betrekking tot het leerstofaanbod, zouden ze graag willen uitbreiden. Met behulp van een portfolio

en de takenkaart willen we onze kinderen de komende periode meer inbreng laten geven over de invulling van uitbreiding van leertijd (taakdifferentiatie) en taken. Daarnaast willen we kinderen een actievere rol laten invullen bij het organiseren van feesten en vieringen.

Bij het tot stand komen van dit schoolplan hebben we ook de leerlingen betrokken. Uit elke groep is een leerling "fotograaf voor een dag" geweest. Dat kind heeft gedurende een dag 5 foto's gemaakt van dingen die hij belangrijk vond op de Griffel. Deze foto's zijn vervolgens met alle kinderen besproken en teruggekoppeld aan het team. De meningen van deze leerlingen zijn ook verwerkt in dit schoolplan.

Op basis van de leerling-kenmerken heeft de school haar onderwijsbeleid aangepast;

-t.a.v. uitbreiding van leertijd. Invoering taakdifferentiatie; creëren van extra leertijd voor technisch lezen en extra leertijd voor vakgebieden waarbij individuele leerlingen op grond van hun OPP extra leertijd behoeven.

-t.a.v. voorspelbaarheid voor leerlingen, visualiseren via pictogrammen.

-beleid t.a.v rekenproblematiek; invoer van het rekenbeleidsplan .

-het opleiden van Master gecertificeerd personeel.

-het inzetten van diverse specialisten binnen het team: rekenspecialisten, gedragsspecialisten, autismespecialisten, specialisten jonge risico kinderen, specialisten begeleiden / coachen en een creatieve therapeute.

Leerlingprognose

Het maken van prognoses is binnen onze vorm van onderwijs zeer moeilijk. De leerlingen toestroom is afhankelijk van zoveel factoren dat het vaak natte vingerwerk is. Daarnaast zijn de effecten van "Passend Onderwijs" nog niet in te schatten. De praktijk wijst uit dat we de afgelopen jaren een stijging in leerlingenaantal kennen. Vandaar dat het voor ons zeer lastig is om een voorspelling voor de komende jaren te maken.

Wel is duidelijk dat de ontgroening en vergrijzing in Zuid- Limburg gevolgen zal gaan hebben voor de school. Zeer waarschijnlijk zal het aantal leerlingen af gaan nemen in de komende jaren. Welke maatschappelijke gevolgen deze krimp in de regio zal gaan veroorzaken is lastig te zeggen. Wellicht dat het ook voor nieuwe impulsen zal gaan zorgen, omdat er niet alleen maar afgewacht kan worden. Er zijn tekenen dat dit inderdaad het geval is.

Zorgleerlingen

Alle leerlingen op onze school behoeven extra zorg. Op de school van herkomst is gebleken dat er sprake was van handelingsverlegenheid op één of meerdere gebieden. De kinderen die onze school bezoeken zijn in het bezit van een toelaatbaarheidsverklaring. Ons eerste doel is te bewerkstelligen dat kinderen zich weer veilig en gewaardeerd voelen. We doen dit door te kijken naar wat kinderen wel kunnen om van daaruit aan te sluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling. We werken hierbij via de cyclus van handelingsgericht werken ingebed in de 1-zorgroute. Vanaf de intake wordt een stappenplan (zorgcyclus) doorlopen via een opgezet protocol. Voor de verdere uitwerking van de stappen van de cirkel zie school vademecum. Er wordt vanaf stap 1 planmatig gewerkt. Voor meer informatie over de uitwerking van de niveaus van zorg verwijs ik naar het zorgplan.

We stellen een ontwikkelingsperspectief (OPP) op waarvan we verwachten dat leerlingen zich langs deze lijn zullen ontwikkelen. Dit OPP wordt opgesteld na het in kaart brengen van de belemmerende en positieve factoren van de leerling, de voorgeschiedenis, de leerrendementen en de specifieke leerlingenkenmerken. Onderwijsbehoeften worden geformuleerd. Deze onderwijsbehoeften vormen de basis voor het opstellen van de groepsplannen per vakgebied en bepalen de aanpak via zorgniveau 1, 2 of 3. We werken vervolgens via vooraf gestelde streefdoelen per vakgebied, maar houden bij het stellen van streefdoelen rekening met de mogelijkheden van leerlingen. Doelen worden zo hoog mogelijk gesteld om het maximale uit kinderen te kunnen halen. De groepsplannen worden 2x per jaar geëvalueerd (tussen- en eindevaluatie).

Het aantal leerlingen met externaliserende gedragsproblemen is stijgende. Via een gestructureerd programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling proberen we preventief gedrag te beïnvloeden. In een speciale groep (zorgniveau 3) wordt gewerkt aan het verbeteren van sociale vaardigheden. Deze aanpak is geïmplementeerd in de groepen (externe scholing van leerkrachten).

Binnen onze doelgroep houden we rekening met de volgende ontwikkelingen:

We verwachten binnen onze doelgroep een verdichting van problematiek. Nieuw aangemelde leerlingen laten veelal een complexere problematiek zien. In vele gevallen is er sprake van comorbiditeit. Bij de invoering van Passend Onderwijs zou het kunnen betekenen dat ook eerder geïndiceerde SO leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring

krijgen voor het SBO. Het team zal zich op vele gebieden moeten blijven scholen en ontwikkelen om hun deskundigheid te vergroten en aan te kunnen sluiten bij de verdichting van problematieken. In ons zorgprofiel (kind op de gang) staat duidelijk omschreven aan welke onderwijsbehoeften wij als SBO tegemoet kunnen komen.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school is een streekschool. We krijgen kinderen uit Voerendaal, Nuth en Heerlen.

- *53% van onze ouders zijn laag geschoold, 38% is gemiddeld geschoold en slechts 9% van onze ouders heeft een hogere of universitaire opleiding.*
- *71% van onze ouders is Rooms Katholiek, 17% heeft geen godsdienst, 9% is Moslim en 3% overige godsdiensten.*
- *Bij 52 % van de leerlingen is in de gezinnen sprake van externe hulpverlening.*

Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders: 38%.

- In school functioneert een oudervereniging die actief is bij extra activiteiten. Ze plannen jaarlijks een aantal activiteiten voor kinderen en hun ouders in overleg met de school. Verder tonen deze ouders betrokkenheid bij aankleding van het schoolgebouw en voeren hand- en spandiensten uit en ondersteunen bij schoolse activiteiten.
- Ook in de MR zit afvaardiging van de ouders.
- De betrokkenheid van de ouders is divers. De helft van de ouders laat een grote betrokkenheid zien. Zij komen ook structureel naar de ouderavonden waarbij de individuele ontwikkeling van hun kind centraal staat. We constateren dat bij algemenere ouderavonden de betrokkenheid van ouders minder groot is. We zien dit vooral terug bij de algemene kennismakingsavonden van de stamgroepen.
- Het directe contact tussen ouders en de school is minder in vergelijking met een reguliere basisschool. Dit komt omdat we een streekschool zijn en leerlingen met leerlingenvoer naar school komen. We vinden het contact met de ouders van groot belang. Ouders zijn welkom op school en kunnen altijd een gesprek aanvragen met de teamleden. We wijzen ouders er steeds op dat zij altijd op school terecht kunnen met hun vragen of zorgen. Ouders worden ook uitgenodigd om deel te nemen aan activiteiten bij verschillende projecten.

Voor informatie over tevredenheid van ouders verwijzen we naar de enquête die t.a.v. dit onderdeel positief scoren.

Gezin en omgeving

In de maatschappij is een toename van (fysieke) agressiviteit, criminaliteit en geweld merkbaar. Binnen veel gezinnen en wijken, waar onze kinderen vandaan komen, is er sprake van een afnemende tolerantie en verpaupering van buurten. Door deze ontwikkelingen worden er steeds meer opvoedkundige eisen aan de school gesteld: voorkomen van agressie, criminaliteit en intolerantie door te werken aan waarden en normen (verschuiving van opvoeding van thuis naar school).

Wij constateren dat door de veranderende samenstelling van gezinnen (bijv. éénoudergezinnen) de pedagogische onmacht van ouders toeneemt. Een andere constatering is dat ouders steeds minder betrokken zijn bij de school van hun kind.

School en partners

Onze school krijgt steeds meer te maken met ouders die naast vragen met betrekking tot hun kind ook zelf een hulpvraag hebben (o.a. door een toename van de problematiek in de thuissituatie). De school zal steeds meer functies in huis moeten hebben om ook deze hulpvragen te kunnen beantwoorden (doorverwijzen naar de juiste instanties).

Er is sprake van een verbreding van de functie van de school. De school wordt steeds meer een expertisecentrum en werkt samen / zoekt samenwerking met de hulpverlening en andere onderwijsinstellingen.

Kwaliteitsvragenlijst ouders

De ouders van de kinderen die de Griffel bezoeken zijn op alle gebieden tevredener dan de ouders van de andere INNOVO scholen. Enkele voorbeelden zijn; In positieve zin: opvoedkundige aanpak van de school; aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling; omgaan met pesten; aansluiting op het leerniveau, behaalde leerprestaties; informatie verstrekking; bereikbaarheid directie.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Team met veel expertise in huis (gedrag, rekenen, taal,...); samen een brede specialisatie	* De drie units worden groot, oppassen voor verdeeldheid
* Ervaren team dat werkt aan een professionele cultuur met een grote bereidheid om te leren (o.a. in vorm van PLG)	* Administratieve werkdruk
* Sterke zorgstructuur	* Handelingsverlegen bij sommige extreme gedragsproblemen
* Verjonging team qua ervaring	* Diversiteit onder collega's rondom het niveau van het digitale werken
* Innovatief	* Behoeftte aan meer expertise op gebied van taal
* Inzet van OWO-ers	* Waken voor het borgen van diverse afspraken

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Samenwerking externe partners: logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, etc.	* Verdichting van leerlingen met zéér specifieke behoeftes en hulpvragen
* Mogelijkheden tot scholing vanwege een rijk opleidingsaanbod	* Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
* Samenwerking VO om overstap voor schoolverlaters makkelijker te maken	* Lerarentekort

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling) naast het beheersen van kennis
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

1. PLG gedrag - Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag. Tijdens de looptijd van dit schoolplan onderzoeken we op welke wijze we dit effectief kunnen vormgeven en vertalen naar de werkvloer. We maken onder andere gebruik van onderstaande items om het gedrag van de leerlingen te reguleren: methode PAD, BAS, SWPBS, Goldstein (implementatie), brain blocks, Inzet van coöperatieve werkvormen (waarbij in dit geval het sociale doel wordt beoogd) en stimuleren gewenst buitenspeelgedrag en Rots en Water

Sfeerbeelden:

1. Op de speelplaats wordt goed gedrag beloond door middel van de griffeltjes.
2. Middels videobeelden van de Goldsteinmethode communiceren kinderen met elkaar op een prettige wijze.
- 3 In de klas worden coöperatieve werkvormen ingezet.

2. PLG taal - Wij zijn ons ervan bewust dat het geven van effectief taal- en leesonderwijs een noodzaak is. Kinderen moeten goed leren lezen, omdat hun leesvaardigheid de meest cruciale voorwaarde is voor succes in de huidige en toekomstige samenleving. Als je de wereld om je heen kan 'lezen', ben je in staat om hieraan te participeren. Leerlingen die niet goed leren lezen, zijn begrensd in hun mogelijkheden op diverse terreinen. Taal is een instrument dat kinderen in bijna alle dagelijkse situaties nodig hebben. Het gaat hierbij niet alleen om het foutloos schrijven. Taal is een vorm van communicatie. We besteden hierbij niet enkel aandacht aan mondeling taalgebruik, maar tevens ook aan luisteren en het schrijven van teksten. Leerlingen krijgen op SBO De Griffel het taalbad wat ze nodig om later taalsterk in het leven te staan.

Sfeerbeelden:

1. Leerlingen beheersen hun verwachte OPP-doelen (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling) door inzet van actuele methodes. Ze krijgen de leerstof aangeboden op het niveau van de zone van de naaste ontwikkeling.
2. De woordenschat van onze leerlingen is verbeterd door het toepassen van de methodiek / de viertakt van Verhallen.
- 3 Er is een doorlopende lijn vanuit de tweede helft groep 2 (A-unit) naar groep 3 door middel van het volgen van het door ons opgestelde protocol voorschotbenadering.

PLG rekenen - Functionele gecijferdheid voor alle leerlingen

Leerlingen zijn verschillend en hebben verschillende mogelijkheden, ook waar het rekenen wiskunde betreft. Met in achtname van de verschillen, stellen we dat vrijwel alle kinderen kunnen leren rekenen, waarbij we rekening houden met de diversiteit aan onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. We willen voldoen aan de volgende kenmerken:

- We steken meer energie in het verbeteren van de kwaliteit (protocol ERWD-rekenbeleidsplan- borging rekenafspraken)
- We bieden de leerstof voor alle leerlingen aan (leerlijn klok, rekenmuurtje)
- We kennen een taakgerichte werksfeer
- We hebben leerkrachten die goed uitleggen
- We betrekken hun leerlingen actief bij de lesinhoud (Rekenmagazijn gevuld met alle benodigde materialen voor alle groepen)
- We voeren de zorg planmatig uit en evalueren de leerlingenzorg
- We besteden in alle leerjaren meer tijd aan rekenen

Sfeerbeelden:

1. Iedere leerkracht kan door middel van het programma Rekenmuurtje het automatiseringsniveau van de groep maar ook van individuele kinderen goed inschatten en vervolgens de juiste spellen inzetten om de rekenontwikkeling te stimuleren.

2. De CITO - analyseformulieren van Rekenuitkomst worden door de leerkrachten 2 x per jaar ingevuld om zijn/haar onderwijs in de groep nog verder te kunnen diagnosticeren en analyseren zodat het rekenonderwijs nog meer kan voldoen aan de onderwijs en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

3. Binnen SBO de Griffel is er een aanpak ontwikkeld voor de rekenlessen waarin alle geleerde onderwerpen* uit de nascholingen van de afgelopen jaren in het rekenonderwijs terug te zien zijn en herkenbaar zijn voor eenieder.

4. De PLG ICT - Deze PLG heeft (onder andere) als doel om enerzijds collega's steeds vaardiger te maken in het digitale werken. Dit betekent dat teamleden vaardigheden aangeleerd krijgen om bepaalde digitale in te stellen. Anderzijds beoogt de PLG ICT een stimulerende houding naar en van de leerkrachten om het digitale werken met de leerlingen (bijvoorbeeld met een weektaak) op te pakken.

We maken onder andere gebruik van onderstaande items om de kennis en vaardigheden op gebied van ICT van leerlingen, alsook leerkrachten, in goede banen te leiden:

- chromebooks
- digibord en bijhorende tools
- prowise presenter
- softwareprogramma's
- robots

5. Onderzoekend en ontwerpend leren (O&O) stimuleert het interactief kennis verwerven bij leerlingen. Leerlingen ontwikkelen verschillende onderzoeks- en ontwerpvaardigheden, belangrijke concepten en vakoverstijgende vaardigheden. Het gaat hierbij om het aanleren van een grondhouding die ervoor zorgt dat je in een snel en sneller veranderende samenleving op een zelfbewuste en adequate manier kan participeren. De waarden die erbij horen passen dan ook helemaal in de 21st Century Skills. Samenwerken, problemen oplossen, kunnen omgaan met technologie, je zelfredzaamheid verhogen enz. zorgen ervoor dat je in je verdere studie of loopbaan of leven echt mee kan doen en niet dat je in een zwart gat terecht komt omdat je niets geleerd hebt op die vlakken. Dit vraagt om een specifieke leerlingbegeleiding door de leerkracht. Niet alleen de kennis van de leerkracht, maar ook de houding en vakdidactische vaardigheden zijn van essentieel belang.

6. Doorontwikkeling visie op het jonge kind en spel.

We constateren dat er nog mogelijkheden zijn om ons onderwijs inzake peuters en kleuters nog sterker vorm te geven. Het handelingsgericht werken en programmagericht onderwijs kent geen volledige aansluiting bij onze populatie van jonge peuters en kleuters. We onderzoeken de komende periode welke mogelijkheden er zijn om een nóg krachtigere leeromgeving te ontwikkelen. Dit zou bv. kunnen d.m.v. spel (waaronder ook vrij spel) een andere rol toe te bedienen in het dagelijkse handelen.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Als missie voor onze school formuleren we:

Leren met plezier op je eigen manier!

Wij zijn een eigentijdse speciale school voor basisonderwijs die de kinderen wil begeleiden bij hun persoonlijke ontplooiing. We willen kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op hun deelname aan de samenleving. We helpen kinderen hun identiteit te ontwikkelen en elkaar te respecteren. We willen samen met het kind de juiste koers zoeken en het gezamenlijke doel bereiken. In een natuurlijke beschutte gemeenschappelijke omgeving krijgt ieder de kans om tot groei te komen in zorg met en voor elkaar.

We trachten kinderen een hoeveelheid kennis, vaardigheden en attitudes mee te geven die een prima basis vormen voor hun verdere leven. **“Je mag zijn wie je bent”**. We beseffen dat wij hierbij als leerkracht het verschil maken.

Om deze missie te kunnen realiseren, is het nodig dat iedereen die op onze school werkt een persoonlijke missie heeft. Bij ons betekent dit onder meer: er willen zijn voor de kinderen, vanuit optimisme en een positieve grondhouding als leerkracht het verschil willen maken. Leerkrachten op onze school vragen zich af wat kinderen nodig hebben in deze tijd en in de toekomst en wat dit vervolgens betekent voor hun werk. We hebben een warm hart voor onderwijs en voor kinderen.

We reflecteren regelmatig op ons eigen gedrag en de invloed van dit gedrag op de leerling. Als schoolteam hebben wij de overtuiging dat wij samen, kinderen en team, verantwoordelijkheid dragen voor de samenleving. We besteden hieraan aandacht door:

- elkaar erop te wijzen dat wij er ook zijn voor de ander, dichtbij en veraf
- open en zonder vooroordelen de maatschappij en de medemens tegemoet te treden
- te leren elkaar te respecteren en te waarderen

4.2 De visies van de school

Wij zien het onderwijs als een interactief proces waarbij leerkrachten en leerlingen gezamenlijk onderwijsleersituaties construeren. Adaptief onderwijs betekent met name voor ons recht doen aan de basisbehoeften van ieder mens:

- zelfstandig (autonoom) beslissingen mogen nemen;
- ervaren dat je zelf iets kent en kunt (competentie);
- samen te leren (relaties aangaan).

Wij doen dit door ons onderwijs (zoveel als mogelijk) aan te passen aan de instructie- en ondersteuningsbehoefte van iedere leerling. We maken hierbij gebruik van ieders deskundigheid, om op deze wijze een rijke leeromgeving voor iedere leerling te scheppen. **We zien het als onze centrale opdracht om hoogwaardig en vernieuwend onderwijs op maat te bieden voor alle leerlingen** vanuit een professionele leer- en werkomgeving.

We werken in onze school voortdurend aan de kwaliteitsverbetering van de onderwijszorg en aan de verbetering van de organisatie. Dit doen we niet alleen. We werken hierbij zoveel mogelijk samen met onze INNOVO collega's vanuit de INNOVO-missie: samen sterker in nieuw leren. Drie ontwikkelingslijnen staan centraal:

- versterking van het primair proces, de onderwijsleersituatie in elke school (inspirerende onderwijsleersituatie);
- versterking van de schoolorganisatie (sterke onderwijseenheid); en
- versterking van de bestuurlijke organisatie (krachtig bestuur en krachtige ondersteuning).

Centrale waarden

Onze school heeft de volgende waarden hoog in het vaandel staan: kwaliteit, innovatie en partnerschap. Het personeel van SBO De Griffel werkt vanuit deze waarden. Zij vormen de drijvende kracht en maken het beroep meer dan de moeite waard. Denkt u hierbij aan:

Enthousiasme

In ons werk wordt een sterk beroep gedaan op ons enthousiasme. Al werkende met collega's en leerlingen wordt hierop een beroep gedaan.

Plezier

Ons werk zorgt voor veel persoonlijk plezier: we genieten van de groei die onze leerlingen doormaken.

Samenwerking

Ons werk levert (meer) voldoening op wanneer we dat via samenwerking en in goed overleg met anderen doen (leerlingen, ouders en collega's).

Identiteit

Ons werk maakt het ons mogelijk om vanuit onze persoonlijke opvattingen over opvoeding, onderwijs, maatschappelijke ontwikkelingen en levensbeschouwing een positieve bijdrage te leveren.

Respect

In ons werk kunnen en mogen we onszelf zijn, als mens en professional. We hebben respect voor ieders eigenheid en gaan op een professionele manier met elkaar en met ons vak om.

Persoonlijke ontwikkeling

In ons werk kunnen we onszelf verder ontwikkelen. We doen een beroep op elkaar en stimuleren en ondersteunen eenieders persoonlijke ontwikkeling.

Zinvolheid

Ons werk geeft ons nadrukkelijk het gevoel dat we ons inzetten voor belangrijke zaken, zowel voor onszelf als voor de kinderen waarvoor we werken. Ons werk doet ertoe en is waardevol.

Toekomstgerichtheid

Ons werk richt zich op de toekomst van de leerlingen die aan ons zijn toevertrouwd. Wij helpen hen op weg om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren binnen hun eigen leefomgeving. Kinderen worden begeleid bij het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en attitudes, zodat zij op een goede manier kunnen doorstromen naar het vervolgonderwijs, kunnen uitgroeien tot evenwichtige en autonome mensen, die in relatie met anderen een positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving.

Creativiteit

Ons werk doet steeds weer een sterk appèl op onze creativiteit. Dat heeft enerzijds te maken met de grillige wijze waarop onze leerlingen zich ontwikkelen, en anderzijds op het gebrek aan op onze leerlingen toegesneden methodieken.

Uitdaging

De uitdaging is om het werk zo goed mogelijk te doen. Je wordt steeds met verrassende zaken geconfronteerd waarin een routinematige oplossing of aanpak niet werkt. De uitdaging is om steeds weer creatief te zoeken naar passende acties.

Als missie voor onze school formuleren we:

Leren met plezier ieder op zijn eigen manier!

De ambitie is het beeld van de toekomst waar wij met zijn allen naar toe willen gaan, het beeld dat wij met z'n allen willen creëren. Dit beeld van de toekomst zien wij als het fundament onder onze school. Ze geeft vorm en richting aan de toekomst van de organisatie. Onze gezamenlijk ambitie zorgt ervoor, dat we streven naar gezamenlijke doelen en dat de betrokkenheid van allen daartoe aanwezig is. Het ambitieniveau bepaalt in hoeverre wij het een en ander willen waarmaken: wat willen we wel en wat willen we niet, wat kunnen we en wat kunnen we niet? Het ambitieniveau wordt gedetailleerd verduidelijkt in onze schooljaarplannen.

Ambitie

o Onze school realiseert een gedegen en vernieuwend onderwijsleerproces.

- o Wij bieden onze leerlingen een fysiek leerrijke omgeving aan.
- o Op onze school werken bekwame en tevreden medewerkers.
- o Onze school is een vitale organisatie en werkt in kernteams.
- o Onze ouders zijn tevreden.
- o We werken samen met tevreden ketenpartners.
- o Onze school heeft een visie op brede ontwikkeling.
- o Onze school realiseert een samenhangend programma voor brede ontwikkeling.
- o Op onze school krijgen kinderen onderwijs op maat.
- o Onze school maakt deel uit van een dekkende infrastructuur van het regionaal netwerk Zuid Limburg.
- o Wij verbreden onze onderwijsfunctie door samenwerking met ketenpartners op het gebied van sport, cultuur, welzijn en /of educatie.
- o Onze school is financieel gezond.

De Griffel brengt de opgroeiende mens in situaties waar de kans zo groot is dat, vertrekkend bij de leef-, belevings- en ervaringswereld van kinderen en uitkomende bij de "volwassen wereld", de kinderen er zich aan kunnen verrijken, zodat ieder individu groeimogelijkheden heeft.

De Griffel poogt met onderwijs op maat het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat ieder kind in de voor hem/haar meest geschikte vorm van vervolgonderwijs terecht komt.

Het onderwijs is gericht op het goed aansluiten op het vervolgonderwijs. Hierin ziet de school de ouders van de leerlingen als co-partners en hulpvragers in onderwijs, vorming en welzijn.

Ons onderwijs biedt voldoende kwaliteit en kwantiteit om al onze leerlingen goede leerervaringen te bieden. Onze school is een sociaal systeem van vriendschappen en sociale status. Het is een plek waar leerlingen een aantal uren per dag moeten doorbrengen. Het is een bron van doorgaande ontwikkeling en training voor het personeel.

Ons onderwijs gaat uit van een leerproces waarin de leerling en niet de leerkracht centraal staat. Wij gaan uit van:

- variatie in plaats van homogeniteit;
- meerdere soorten van intelligentie en diverse leerstijlen;
- inzicht in een wereld van wederzijdse afhankelijkheid en verandering in plaats van feiten uit het hoofd leren en streven naar juiste antwoorden.

Ieder behoudt zijn eigen identiteit maar onze inspanningen begeven zich in dezelfde richting.

Alle kinderen kunnen leren. Leerlingen beseffen dat het ook tot hun doel behoort om te zorgen dat iedereen succes heeft. Dit houdt niet in dat we de ogen sluiten voor de feilbaarheid van de menselijke natuur, want mensen kunnen ook destructief zijn en het elkaar erg moeilijk maken.

Wij gaan er van uit dat alle mensen, dus zowel personeel als leerlingen, het beste werken en gedijen als ze enthousiast en energiek aan de slag kunnen, in een omgeving die een afspiegeling is van onze maatschappij.

Om dit te kunnen zijn zij gemotiveerd voor hun werk, worden adequaat beloond en krijgen van hun omgeving echte* complimenten voor hun geslaagde werkzaamheden.

(*echt= exclusief, compromisloos, hartelijk, tijdig)

Iedereen is gemotiveerd omdat hij autonoom kan werken, betrokken is op zijn werk en zich competent voelt voor zijn werk, zich veilig en geborgen voelt. Dit laatste geldt vooral ook voor de leerlingen binnen onze schoolgemeenschap.

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorontwikkeling visie op het jonge kind en spel	gemiddeld

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een Rooms Katholieke SBO. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het

onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan de volgende religieuze feesten; Kerstmis, en Pasen
7. Kinderen worden in de gelegenheid gesteld om op onze school, onder begeleiding van meneer pastoor, de 1ste Heilige communie te doen

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school heeft het vignet Gezonde School welbevinden behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen met behulp van de methode PAD. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de leerlingbespreking besproken (leerkracht en unitleider). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lesrooster)
2. Onze school werkt met de methode PAD dit is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
5. We werken in elke groep met een groepsplan voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Borgen PAD - uniforme aanpak vanuit de methode	gemiddeld
Bouwen aan adaptieve school	laag
Goldstein - invulling in beroepspraktijk	gemiddeld
Coöperatieve werkvormen	gemiddeld
Stimuleren gewenst gedrag bij buitenspel	gemiddeld
Rots en Water	gemiddeld

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern Burgerschap. Onze visie m.b.t. burgerschap luidt dat leerlingen opgroeien in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,71

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen	
	Taalverhaal.nu	Methodegebonden toetsen	
		Cito-toetsen DMT groep 3-8	
		Cito Woordenschat	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-toetsen DMT en AVI	
	Leeslijn	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	x
		Cito-toetsen DMT en AVI	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Methodegebonden toetsen	
Spelling	Taalverhaal.nu	Cito-toetsen Spelling	
		Methodegebonden toetsen	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wizwijs	Methodegebonden toetsen	
		Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Protocol Rekenproblemen - dyscalculie	
Geschiedenis	De grote reis	Methodegebonden toetsen	x
Aardrijkskunde		Methodegebonden toetsen	x
Natuuronderwijs	De grote reis	Methodegebonden toetsen	x
Wetenschap & Techniek	De grote reis	Methodegebonden toetsen	x
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Methodegebonden toetsen	x
Tekenen	Uit de kunst		
Handvaardigheid	Uit de kunst		
Muziek	Meer met muziek		
Drama	Drama Online Team talento		
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	PAD	Viseon	
Godsdienst	Trefwoord	Methodegebonden toetsen	

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld

om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist en Kleuterplein.
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
6. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
7. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Aandachtspunt	Prioriteit
Nieuwe leesmethode	hoog
Opstellen nieuw taalbeleidsplan	hoog
Implementatie taalbeleidsplan	gemiddeld

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
9. Er zijn diverse rekenspecialisten werkzaam in het team die leerkrachten ondersteunt inzake rekenen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Versterking van het rekenonderwijs	gemiddeld

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie
2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
5. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie wo-methode	hoog

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
5. We verzorgen cultuureducatie met kwaliteit en zijn

Aandachtspunt	Prioriteit
PIT Cultuurwijzer - aanbod leerlingen	gemiddeld

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speel-leerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij beschikken over een goed gefaciliteerde gymzaal.
3. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
4. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorgaande lijn verwezenlijken inzake gymonderwijs gr 3 t/m. 8	gemiddeld

4.13 Wetenschap en Technologie

Het gaat hierbij om het aanleren van een grondhouding die ervoor zorgt dat je in een snel en sneller veranderende samenleving op een zelfbewuste en adequate manier kan participeren. De waarden die erbij horen passen dan ook helemaal in de 21st Century Skills. Samenwerken, problemen oplossen, kunnen omgaan met technologie, je zelfredzaamheid verhogen enz. zorgen ervoor dat je in je verdere studie of loopbaan of leven echt mee kan doen en niet dat je in een zwart gat terecht komt omdat je niets geleerd hebt op die vlakken. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden in dit vakgebied d.m.v. het onderzoekend en ontwerpnd leren. Bij deze activiteiten leren onze leerlingen, al samenwerkend, aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze ambities zijn:

1. We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. We hanteren een passende methode om dit ontwerpnd en onderzoekend leren vorm te geven.
3. We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
4. We beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen beleidsplan O&O	gemiddeld

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We besteden de nodige aandacht aan de Engelse taal waarbij het accent met name ligt op het spreken i.p.v het schrijven.

Onze ambitie is:

1. We besteden structureel aandacht aan de Engelse taal middels de methode Take it Easy

4.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de leerlingen voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot sterke participanten van de maatschappij. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur (BA)
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4

4.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie

4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Coaching t.a.v. versterking didactisch handelen	gemiddeld

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken, weektaken en een portfolio
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen beleidsplan O&O	gemiddeld

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Aandachtspunt	Prioriteit
Bouwen aan adaptieve school	gemiddeld

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op

leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS en het ontwikkelingsperspectief dat elk kind heeft en gekoppeld is aan de groepsplannen. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De unitleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De unitleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en sociale vaardigheden. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

4.22 Extra ondersteuning

Iedere leerling die op onze school zit, heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2. Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3. Het OPP wordt met ouders en kind doorgesproken en aangepast waar nodig.
3. Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de unitleider en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De directie en/of de unitleiders voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Uitvoeren klasconsultaties in relatie tot opbrengstgericht werken	gemiddeld

4.26 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]

3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
6. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in ons jaarverslag. Het jaarverslag bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

4.27 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3. De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in de kijkwijzer van het ontwikkelvenster. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. Het gesprek n.a.v. deze kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Op deze wijze kan er onderscheid gemaakt worden voor de competenties en criteria tussen de startbekwame, de vakbekwame en de innovobekwame leraar.

5.2 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2019-2023	Gewenste situatie 2023-2027
1	Aantal personeelsleden	52	52
2	Verhouding man/vrouw	10-42	12-40
3	Aantal unitleiders	3	3
4	Opleiding schoolleider vakbekwaam	1	1
5	Opleiding schoolleider startbekwaam	1	1
6	ICT-specialisten	1	3
7	Specialist Jonge kind	8	8
8	Klassenassistenten	7	7
9	Taalspecialisten	1	3
10	Gedragsspecialist	9	9
11	Rekenspecialist	3	3
12	Autismespecialist	4	4
13	Gedragsspecialist	9	9
14	Specialist begeleiden	6	6

5.3 De schoolleiding

Het managementteam wordt gevormd door de directeur, de adjunct directeur en de 3 unitleiders van de school. Kenmerkend voor het managementteam is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarnaast vindt het managementteam met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze ambities zijn:

1. Het managementteam ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. Het managementteam communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. Het managementteam operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. Het managementteam ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. Het managementteam stimuleert initiatieven van de teamleden
6. Het managementteam heeft voldoende delegerend vermogen
7. Het managementteam organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. Het managementteam zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

5.5 Professionele cultuur

De directie streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen en studiemiddagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de unitleiders en de specialisten klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directeur heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. De directeur is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten, klassenassistentes etc. vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan deze ontwikkeling, daarom bieden wij stagiaires de gelegenheid om ervaring op te doen. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's en andere opleidingsscholen. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van het management. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

5.7 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de unitleider en/of de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

5.8 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd.

5.9 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep handenarbeid heeft. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties kunnen worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer.

Elke leerkracht komt minimaal een keer per jaar aan de beurt bij SVIB (school video interactie begeleiding) of coachingsuren. De leerkracht stelt hier zelf een kijkvraag voor op. Dit kan onderdeel van zijn POP.

Voorts hebben leerkrachten de mogelijkheid om invulling te geven aan de 40 uren inzetbaarheid die ze ieder jaar ter beschikking worden gesteld.

5.10 Klassenbezoek

De directie en de unitleiders leggen jaarlijks, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer van het ontwikkelvenster gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Daarnaast kan de directie ieder jaar ongevraagd op klassenbezoek en zal de bevindingen hiervan meenemen in de gesprekkencyclus.

5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De uitvoer van het POP kan worden geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij de gesprekkencyclus. Naast het POP kan er gewerkt worden met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het jasje van de traditionele gesprekkencyclus met functionerings- en beoordelingsgesprekken past ons niet meer. Het evalueren van gedrag en de resultaten van medewerkers raakt onze waardes te weinig.

De hoofddoelstelling van de vernieuwing is dat medewerkers zich continu moeten kunnen ontwikkelen in het belang van goed onderwijs voor leerling, leerkracht en omgeving. Hiervoor is een gezonde werkrelatie en dialoog tussen leidinggevende en medewerker nodig gebaseerd op een Rijnlandse inslag waarbij de INNOVO waarden verbinding, vertrouwen en vakmanschap de onderlegger vormen.

Bij de gemoderniseerde gesprekkencyclus staat het persoonlijke ontwikkelgesprek centraal. Dit ontwikkelgesprek gaat over de competenties waarop ontwikkeling moet plaatsvinden. Het kan over competenties gaan uit de wet BIO dan wel een nog bredere set die voor de vakbekwaamheid belangrijk is. Die vakbekwaamheid staat in het teken van het zich continu ontwikkelen in het belang van het kind. Persoonlijke ontwikkelgesprekken zijn bij normaal functioneren de enige gesprekken die in het kader van de gesprekkencyclus gehouden worden tussen leidinggevende en medewerker. Binnen het technische systeem (AFAS) is een inspiratiebox opgenomen waaruit de leidinggevende en/of de medewerker kunnen kiezen. Dit zijn tools om te komen tot dialoog. Deze tools kunnen naar behoefte worden ingezet.

De gemoderniseerde gesprekkencyclus start in schooljaar 2019-2020 (zie ook 2.2 Kenmerken van het personeel).

5.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is digitaal in AFAS beschikbaar. De werknemer zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te werken. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.13 Gesprekkencyclus n.a.v. het ontwikkelvenster

Het jasje van de traditionele gesprekkencyclus met functionerings- en beoordelingsgesprekken past ons niet meer. Het evalueren van gedrag en de resultaten van medewerkers raakt onze waarden te weinig.

De hoofddoelstelling van de vernieuwing is dat medewerkers zich continu moeten kunnen ontwikkelen in het belang van goed onderwijs voor leerling, leerkracht en omgeving. Hiervoor is een gezonde werkrelatie en dialoog tussen leidinggevende en medewerker nodig gebaseerd op een Rijnlandse inslag waarbij de INNOVO waarden verbinding, vertrouwen en vakmanschap de onderlegger vormen.

Van Klassiek Functioneringsgesprek	Naar Persoonlijk Ontwikkelgesprek
Van het eigenaarschap ligt bij de leidinggevende	Naar het eigenaarschap ligt bij de medewerker
Van de vraag: Wat hoort hier?	Naar de vraag: Wat helpt hier?
Van het voeden en vullen van het systeem	Naar het voeden en vullen van de professionaliteit van de medewerker

Bij de gemoderniseerde gesprekkencyclus staat het persoonlijke ontwikkelgesprek centraal. Dit ontwikkelgesprek gaat over de competenties waarop ontwikkeling moet plaatsvinden. Het kan over competenties gaan uit de wet BIO dan wel een nog bredere set die voor de vakbekwaamheid belangrijk is. Die vakbekwaamheid staat in het teken van het zich continu ontwikkelen in het belang van het kind. Persoonlijke ontwikkelgesprekken zijn bij normaal functioneren de enige gesprekken die in het kader van de gesprekkencyclus gehouden worden tussen leidinggevende en medewerker. Binnen het technische systeem (AFAS) is een inspiratiebox opgenomen waaruit de leidinggevende en/of de medewerker kunnen kiezen. Dit zijn tools om te komen tot dialoog. Deze tools kunnen naar behoefte worden ingezet.

Als het functioneren onvoldoende is kan er opgeschaald worden naar andere soorten gesprekken. We onderscheiden de volgende niveaus met bijbehorende gesprekken:

- Ontwikkelniveau (tweezijdig, ontwikkelgesprek, frequentie jaarlijks).
- Zorgelijk niveau (tweezijdig, functioneringsgesprek gericht op een of meerdere competenties die niet aan de maat zijn, frequentie bepaald door leidinggevende).
- Escalativeniveau (eenzijdig; beoordelingsgesprek, frequentie bepaald door leidinggevende). Er dienen twee gesprekken vóórafgaand aan dit niveau te hebben plaatsgevonden.

De leidinggevende moet in het geval het functioneren van de medewerker onvoldoende bevonden wordt, deze duidelijk hierop aanspreken en verbetering nastreven. De medewerker moet naar redelijkheid en billijkheid voldoende handvatten en tijd aangereikt krijgen om het functioneren op peil te brengen.

De gemoderniseerde gesprekkencyclus start in schooljaar 2019-2020.

5.14 Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgen alle leerkrachten de teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Wij vinden het als team heel belangrijk om steeds goed op de hoogte zijn van de ontwikkelingen die plaatsvinden op het gebied van onderwijs. Door goed naar onze leerling populatie te kijken en te analyseren wat er de komende jaren nodig is om nu en in de toekomst goed onderwijs te kunnen geven aan deze leerlingen volgen wij diverse nascholingen. We zien dit ook aan trends zoals "een leven lang leren" en "de lerende organisatie".

Gevolgde teamscholing:

- BHV herhalingscursus (Smit & Partouns)
- Cursus autisme in de klas
- Met sprongen vooruit (Menne instituut)
- Nascholing in reken & wiskunde didactiek
- Bureau Wolters; Meer inzicht krijgen in hoe het CITO LOVS
- Prowise training
- Preventief omgaan met externaliserend gedrag
- Goldstein
- Augeo - traumensitief lesgeven
- Augeo - omgaan met de meldcode in het po

Gevolgde persoonlijke scholing:

1. Specialist Dyslexie
2. Specialist Rekenen
3. Specialist Gedrag
4. Specialist Coachen en begeleiden
5. Specialist Jonge kind
6. Co-teaching
7. SWPBS
8. Rots & Water

5.15 Teambuilding

De eenheid in het team versterken wij door het gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We proberen in de pauze zo veel mogelijk in de koffiekamer te zijn om gezamenlijk koffie en thee te drinken. De school organiseert jaarlijks een gezellig samenzijn.

Successen worden zoveel mogelijk gedeeld en gevierd.

5.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. De adjunct directeur regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort

veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Rol van vitaliteitsambassadeur	gemiddeld

5.17 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door INNOVO. Aan het eind van ieder schooljaar (rond april) worden via RTC baandomein de verschillende vacatures bekend gemaakt.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

INNOVO is de koepelorganisatie van ruim 40 scholen voor primair onderwijs in Zuid- en Midden- Limburg. De directeur geeft onder eindverantwoordelijkheid van het college van Bestuur van INNOVO, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

Het MT wordt gevormd door de directeur, de drie unitleiders en de adjunct directeur. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR (op stichtingsniveau is er een GMR).

6.2 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen nieuws via ISY
5. De school organiseert jaarlijks een ouderavond waar kennis gemaakt wordt met de nieuwe groepsleerkrachten en de andere ouders van de betreffende groep
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

6.3 Veiligheid

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald, meer specifiek het themacertificaat 'Welbevinden'. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zorgen voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De unitleiders analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan groepjes een rots & water training (sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over de methode PAD. PAD is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Voorts zijn de leerkrachten van De Griffel gecertificeerde Goldsteintrainers.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de unitleider, adjunct-directeur of de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

Bovendien beschikt de school over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt ook over een specifieke veiligheidscoördinator en over 12 BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4

6.4 Arbobeleid

Het beleid van de vitale medewerker is erop gericht om werknemers bewust te behouden en uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vitale medewerker - rol vitaliteitsambassadeurs	gemiddeld

6.5 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met diverse soorten vergaderingen:
 - teamvergadering
 - unitvergadering
 - PLG en vergaderingen geïnitieerd door de PLG
 - didactische vergadering
2. Het MT vergadert tweewekelijks
3. De OR vergadert 4 x per jaar
4. De MR vergadert 4 x per jaar
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, whatsapp en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.6 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als

school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Al deze contacten hebben we omschreven in het boekje externe contacten sbo de Griffel.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- JenS

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,92

6.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. We onderhouden een goed contact met ouders en maken contact door in de eerste maanden van het schooljaar een huisbezoek bij de kinderen thuis uit te voeren. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

6.8 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen nadat ze onze school verlaten terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een warme overdracht met het vervolgonderwijs
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

6.9 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (P 12) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Aandachtspunt	Prioriteit
Voorlichting door aandachtsfunctionaris AVG	gemiddeld

6.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. Alle kinderen blijven tussen de middag op school over. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Humankind. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van INNOVO (zie bijlage). De voorzitter van het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van INNOVO en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financieel consultant mevr. Ploum.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor onder andere schoolmaatschappelijk werk en cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s) INNOVO.

7.3 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het college van bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het college van bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het college van bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker HRM een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling HRM). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling HRM en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	4

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	4

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via het leerlingenpanel. De ouders ontvangen via ISY nieuws en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we twee keer per jaar een gesprek met ons bestuur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). Het management heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Jaarlijks bijwerken van scholen op de kaart	laag

8.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 29 juni 2015 een schoolbezoek gehad, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op alle van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

8.7 Evaluatieplan 2019-2023

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				X
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde				X
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie			X	

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming				X
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal				X
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	X			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen		X		
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		X		
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	X			
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding			X	
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding			X	
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Organisatie en beleid	Contacten met ouders			X	
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

INNOVO beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* Opstellen van een plan m.b.t. de aandacht voor 21st century skills
	* Invoer passend onderwijs; m.n. aandacht voor de aanpak van gedragsproblemen
	* Streven naar de status van een excellente school en beleid ontwikkelen om deze status te bereiken
Organisatie	* Werken met jonge risico kinderen
Profiel en imago	* Opstellen van een marketingplan om de positie van onze school binnen het samenwerkingsverband te verstevigen.
Personeel	* Werken met goed opgeleide en ervaren personeelsleden
	* Aannamebeleid/mobiliteit: meer mannen
Huisvesting	* Geen
Financiën	* Geen

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
De visies van de school	Doorontwikkeling visie op het jonge kind en spel	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Borgen PAD - uniforme aanpak vanuit de methode	gemiddeld
	Bouwen aan adaptieve school	laag
	Goldstein - invulling in beroepspraktijk	gemiddeld
	Coöperatieve werkvormen	gemiddeld
	Stimuleren gewenst gedrag bij buitenspel	gemiddeld
	Rots en Water	gemiddeld
Taallesonderwijs	Nieuwe leesmethode	hoog
	Opstellen nieuw taalbeleidsplan	hoog
	Implementatie taalbeleidsplan	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Versterking van het rekenonderwijs	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Implementatie wo-methode	hoog
Kunstzinnige vorming	PIT Cultuurwijzer - aanbod leerlingen	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	Doorgaande lijn verwezenlijken inzake gymonderwijs gr 3 t/m. 8	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	Ontwikkelen beleidsplan O&O	gemiddeld
Didactisch handelen	Coaching t.a.v. versterking didactisch handelen	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Ontwikkelen beleidsplan O&O	gemiddeld
Klassenmanagement	Bouwen aan adaptieve school	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Uitvoeren klasconsultaties in relatie tot opbrengstgericht werken	gemiddeld
Verzuimbeleid	Rol van vitaliteitsambassadeur	gemiddeld
Arbobeleid	Vitale medewerker - rol vitaliteitsambassadeurs	gemiddeld
Privacybeleid	Voorlichting door aandachtsfunctionaris AVG	gemiddeld
Verantwoording en dialoog	Jaarlijks bijwerken van scholen op de kaart	laag

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 20KL
Naam: SBO de Griffel
Adres: Heldevierlaan 6
Postcode: 6415 SB
Plaats: Heerlen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 20KL
Naam: SBO de Griffel
Adres: Heldevierlaan 6
Postcode: 6415 SB
Plaats: Heerlen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
