

RK speciale school voor basisonderwijs de Griffel

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De schoolgids van SBO de Griffel, school voor speciaal basisonderwijs te Heerlen, biedt u op de eerste plaats veel praktische informatie over onze school. Daarnaast geeft de schoolgids inzicht in diverse bestuurlijke en wettelijke regelingen, zodat u daar, in voorkomende gevallen, gebruik van kunt maken. Deze schoolgids geeft verder aan waar onze school voor staat en wat u van ons kunt verwachten. De gids is bedoeld voor ouders van leerlingen, ouders van nieuwe leerlingen en andere belangstellenden. Veel praktische zaken vindt u tevens in onze jaarlijkse kalender die u aan het begin van het schooljaar ontvangt. Om de gids overzichtelijk en dus leesbaar te houden zullen we op een aantal plaatsen verwijzen naar documenten die op school voor iedereen ter inzage zijn. Ook op onze website, www.sbo-degriffel.nl kunt u nog aanvullende informatie vinden.

Onze school valt onder de juridische verantwoordelijkheid van de Stichting INNOVO - *onderwijs op maat*. INNOVO is de koepelorganisatie van ruim 43 scholen voor primair onderwijs in Zuid- en Midden-Limburg. INNOVO bouwt voort op een onderwijstraditie van 100 jaar goed basisonderwijs in Heerlen en wijde omgeving. Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur: mw. Carola van der Weijden, voorzitter en dhr. Ruud Quaedackers, lid. Veel informatie kunt u bovendien vinden op de site van Innovo. Ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN (aanvulling schoolgids) of KIND EN OUDER in de menubalk.

We wensen u veel leesplezier. Mocht u toch nog vragen hebben, laat het ons telefonisch weten of maak een afspraak voor een gesprek.

Mevrouw J.J. Perrée - Habets

Directeur SBO De Griffel

045-5724910

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

RK speciale school voor basisonderwijs de Griffel
Heldevierlaan 6
6415SB Heerlen

☎ 0455724910
🌐 <https://www.sbo-degriffel.nl>
✉ info.griffel@innovo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	J.J. Perrée - Habets	
Adjunct-directeur	P.Meese	

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat
🌐 <http://www.innovo.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Heerlen e.o.

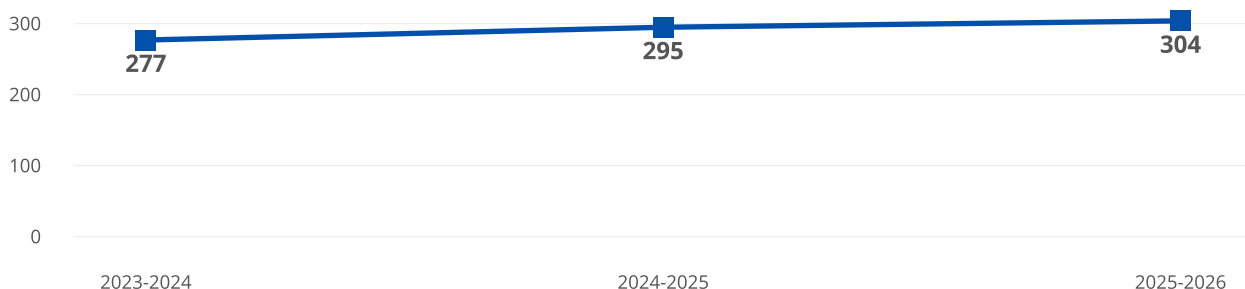
Aantal leerlingen

 **2025-2026**
304

Elk schooljaar hebben wij te maken met leerlingen die in- en uitstromen. Anders dan het reguliere onderwijs stromen de meeste leerlingen niet in op kleuterleeftijd maar vaak ook op latere leeftijd. De leerlingen stromen in gedurende het hele schooljaar. Leerlingen die tussentijds instromen zijn vaak vastgelopen binnen de reguliere basisschool. Zowel ouders als de basisschool hebben de wens de leerling zo snel mogelijk te plaatsen indien een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven.

Onze leerlingen komen niet alleen uit Heerlen Noord, maar uit de hele regio.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Wij zijn een eigentijdse school voor speciaal basisonderwijs die de kinderen wil begeleiden bij hun persoonlijke ontplooiing. We willen leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op hun deelname aan de samenleving. We helpen kinderen hun identiteit te ontwikkelen en elkaar te respecteren. We willen samen met het kind de juiste koers zoeken en het gezamenlijke doel bereiken. In een natuurlijke beschutte gemeenschappelijke omgeving krijgt ieder de kans om tot groei te komen in zorg met en voor elkaar.

Ons motto luidt als volgt:

"Leren met plezier, op je eigen manier!"

We trachten kinderen een hoeveelheid kennis, vaardigheden en attitudes mee te geven die een prima basis vormen voor hun verdere leven. We beseffen dat wij hierbij als school in het algemeen en als leerkracht in het bijzonder het verschil maken.

Om deze missie te kunnen realiseren, is het nodig dat iedereen die op onze school werkt een persoonlijke missie heeft. Bij ons betekent dit onder meer: er willen zijn voor de kinderen, vanuit optimisme en een positieve grondhouding als leerkracht het verschil maken. Leerkrachten op onze school vragen zich af wat kinderen nodig hebben in deze tijd en in de toekomst en wat dit vervolgens betekent voor hun werk. We hebben een warm hart voor onderwijs en voor kinderen.

We reflecteren regelmatig op ons eigen gedrag en de invloed van dit gedrag op de leerling. Als schoolteam hebben wij de overtuiging dat wij samen, kinderen en team, verantwoordelijkheid dragen voor de samenleving. We besteden hieraan aandacht door:

- elkaar erop te wijzen dat wij er ook zijn voor de ander, dichtbij en veraf
- open en zonder vooroordelen de maatschappij en de medemens tegemoet te treden
- te leren elkaar te respecteren en te waarderen

Onderwijs op maat:

Recht doen aan de basisbehoeften van ieder mens:

- zelfstandig (autonoom) beslissingen mogen nemen;
- ervaren dat je zelf iets kent en kunt (competentie);
- samen te leren (relaties aangaan).

Rijke leeromgevingen deskundigheid:

Wij doen dit door ons onderwijs zoveel als mogelijk aan te passen aan de instructie- en ondersteuningsbehoeften van een ieder. Dit laatste houdt vooral in gebruik maken van ieders deskundigheid en een rijke leeromgeving scheppen. Hiermee vatten we onze centrale opdracht samen:

het tot stand brengen van **hoogwaardig** en **vernieuwend onderwijs op maat voor alle leerlingen** vanuit een professionele leer- en werkomgeving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We verdelen de leerlingen in vijf units:

- a. De A-unit leerling (ca. 4-6 jaar)
- b. De B-unit leerling (ca. 6-8 jaar)
- c. De C-unit leerling (ca. 8-10 jaar)
- d. De D-unit leerling (ca. 10-11 jaar)
- e. De E-unit leerling (schoolverlaters)

Bij de indeling in een bepaalde unit spelen het psychologisch ontwikkelingsniveau en de leeftijd van het kind een rol.

Uitgangspunten

Wij werken aan een zo breed mogelijke verdere ontwikkeling van het kind, in al zijn facetten. Daarbij kunt u denken aan: aandacht voor leren leren, nadenken over hoe je met een probleem om kunt gaan, leren op een goede manier voor je eigen belang op te komen en zelf ervoor zorgen dat je een taak goed uitvoert. Maar ook aandacht voor de spelontwikkeling, motoriek, de spraak/taal, de oriëntatie in tijd en ruimte etc. Observatiediagnostiek vormt hierbij een onmisbare schakel.

Wij denken dat goed onderwijs ontstaat vanuit het begrip betrokkenheid. Wanneer kinderen betrokken zijn bij hun activiteit, dan is er sprake van ontwikkeling. Hierdoor krijgt wat kinderen doen betekenis. Het past bij hun behoefte, het zijn activiteiten die een nieuwe uitdaging vormen en aansluiten bij wat ze al kunnen. De leerkracht zal steeds kijken of het materiaal voldoende uitdaging biedt. Dit betekent dat de kinderen moeten kunnen vertrouwen op de ondersteunende en helpende hand van de leerkracht. In een sfeer van wederzijds vertrouwen en begrip komen kinderen en leerkrachten tot een dag van hard werken. Kinderen moeten zelf activiteiten kunnen kiezen waardoor ze vanuit zichzelf meer aan kunnen. Met die activiteiten proberen we de ontwikkeling van het kind breed te stimuleren.

Onze doelen bereiken we door:

- het werken met ontwikkelingsmaterialen,
- het werken met thema's en projecten,
- het spel en het spelen om te komen tot lezen, rekenen en schrijven,
- werken met takenkaarten.

In dit proces nemen motoriek en taal een heel belangrijke plaats in. De taalactiviteiten zijn er op gericht om kinderen te leren denken en met anderen in gesprek te kunnen komen. Zo leren de kinderen van elkaar en over de dingen om hen heen. Het kind leert aan anderen duidelijk te maken wat het denkt, voelt en wilt. Het leert anderen beter te begrijpen. Woorden krijgen meer betekenis en de woordenschat groeit. We letten erop dat het kind goed spreekt.

Het jonge kind speelt heel graag. Materialen moeten het kind uitdagen om ermee aan de slag te gaan. Het kind wil het materiaal vastpakken en de mogelijkheden ervan leren kennen. Uiteindelijk zal het kind er zinvol mee werken. Veel jonge kinderen leren niet vanzelf. Daarom zal het team de ontwikkeling ook sturen. Leerkracht en eventueel andere betrokkenen (bv logopedist, fysiotherapeut, orthopedagoog, ...) spreken hiervoor dan een specifieke aanpak af. Bewegen is een heel natuurlijke bezigheid voor het kind. Bewegen stelt het kind in staat om de wereld te verkennen en de mogelijkheden van het eigen lichaam te leren kennen. Het vrije spel buiten en binnen biedt het kind hiertoe de mogelijkheid. In de speelzaal kan het kind op velerlei manieren bewegen, extra oefenen en plezier beleven aan wat het kan en erbij leert. Ook het fijne bewegen krijgt aandacht in veel oefeningen in de groep: spelen met zand en water, knutselen, verven en bouwen. Zingen, poppenkastspel, tekenen en ook andere uitdrukkingsvormen zijn voor kinderen niet alleen plezierig, ze kunnen er ook hun gevoelens in kwijt. Wij bieden dit de kinderen daarom elke dag in de een of andere vorm aan.

De leerlingen uit de A-unit.

In deze groepen wordt veel aandacht besteed aan:

- ontwikkelen van een positief en reëel zelfbeeld
- spelontwikkeling
- leren omgaan met anderen
- samen leren spelen en werken
- zelfstandigheid bevorderen: bv. aankleden, veters strikken etc.

- motorische ontwikkeling
- leren enige tijd zelfstandig met een taak bezig te zijn
- voorschotbenadering
- wereldoriëntatie
- expressie in woord, gebaar en beeld (eenvoudige technieken bij handenarbeid en handwerken, tekenen)
- werken in projecten
- inleidend computergebruik

De leerlingen uit de B en C-unit.

In deze groepen houden we ons vooral bezig met:

- het ontwikkelen van een realistisch positief zelfbeeld
- het leren omgaan met regels en problemen (PAD)
- het leren afmaken en controleren van een taak
- het leren geordend en zelfstandig te werken
- eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid leren vergroten
- spelling en rekenen (hierbij komt het werken in groepsdoorbrekende niveaugroepen voor)
- leren rekening houden met anderen
- technisch lezen AVI M3 t/m AVI plus
- begrijpend lezen
- leren omgaan met geld, tijd en meten
- taal: spelling, stellen, luisteren, spreken en het schriftelijk verwerken van opdrachten
- wereldoriëntatie
- expressie in woord, gebaar en beeld (variatie in technieken en materialen bij handvaardigheid en handwerken)
- gebruik van de tablet / chromebook
- minimaal twee keer per week werken leerlingen met takenkaarten

De leerlingen uit de D- en E-unit.

In deze groepen besteden we veel tijd aan:

- omgaan met elkaar (probleem oplossen via PAD)
- eigen verantwoordelijkheid nemen
- voorbereiden op het vervolgonderwijs
- zelfstandigheid en zelfredzaamheid vergroten (maatschappelijke redzaamheid), ook buiten de school
- het leren omgaan met regels en problemen (PAD)
- spelling en rekenen (hierbij komt het werken in groepsdoorbrekende niveaugroepen voor)
- technisch lezen AVI M3 t/m AVI plus
- begrijpend lezen
- voorbereiden op het verkeersdiploma, zowel theorie als praktijk
- wereldoriëntatie
- leren omgaan met geld, tijd en meten
- expressieactiviteiten, veel variatie van materialen en technieken
- gebruik van een Chromebook
- minimaal twee keer per week werken leerlingen met weektakenkaart

De kinderen hoeven niet alle groepen te doorlopen. Ieder kind wordt geplaatst in de stamgroep die het beste past bij zijn/haar leeftijd, niveau en ontwikkeling. Dit wordt meestal aan het einde van het schooljaar voor het komende jaar vastgesteld. Een kind kan echter tijdens het schooljaar wisselen van de niveaugroep die er eventueel nog is (bv rekenen), maar zal voor de rest van de vakken in de stamgroep zitten. Dit verplaatsen is mede afhankelijk van zijn/haar leervorderingen. Soms wordt een leerling ter observatie voor enige tijd in een bepaalde groep geplaatst.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

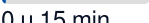
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

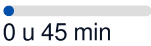
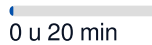
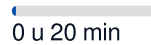
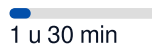
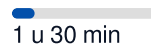
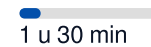
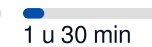
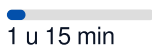
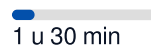
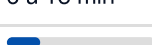
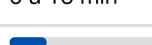
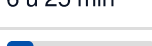
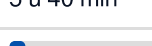
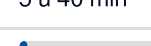
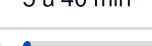
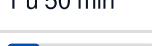
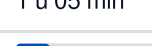
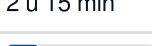
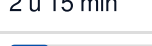
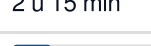
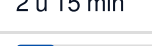
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Functieontwikkeling	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Gymnastiek	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Taal	 3 u 50 min	 3 u 50 min
Lezen	 0 u 50 min	 0 u 50 min
Schrijven	 0 u 15 min	 0 u 15 min
Rekenen	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Sociale redzaamheid	 2 u 50 min	 2 u 50 min
Muziek	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Tehatex	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Drama	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Catechese	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 0 u 20 min	 0 u 20 min	 0 u 20 min	 0 u 20 min	 0 u 20 min	 0 u 20 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Taal	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Lezen	 6 u 25 min	 5 u 40 min	 5 u 40 min	 5 u 40 min	 5 u 40 min	 5 u 40 min
Schrijven	 1 u 50 min	 1 u 05 min	 1 u 05 min	 1 u 05 min	 0 u 35 min	 0 u 35 min
Spelling	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
sociale redzaamheid (PAD)	 2 u 10 min	 2 u 40 min	 2 u 40 min	 2 u 40 min	 2 u 40 min	 2 u 40 min

SBO De Griffel maakt een bewuste keuze om veel tijd te besteden aan taal, lezen en rekenen. Deze vakken staan met name in de ochtenduren op.

Voor verdere informatie zie de INNOVO website: <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Informatie over het aanvragen van vrijstelling van onderwijsactiviteiten zie: <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

Meer informatie over Lunchtijd als onderwijstijd is te vinden via de volgende link: [Lunchtijd en onderwijstijd | Onderwijstijd | Inspectie van het onderwijs](https://onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/onderwijstijd-in-het-basisonderwijs/lunchtijd-en-onderwijstijd) (<https://onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/onderwijstijd-in-het-basisonderwijs/lunchtijd-en-onderwijstijd>).

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Logopedie
- Ergotherapie
- Kinderfysiotherapie



2.2 Het team

Het team van onze school bestaat uit directie, unitleiders, leerkracht-specialisten, leerkrachten, gedragswetenschappers, administratiefmedewerkers en onderwijsondersteuners.

Verder bestaat ons team ook uit fysiotherapeuten, ergotherapeuten, logopedisten en medewerkers van het taalexpertisecentrum.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Indien er sprake is van verzuim van het personeel, gelden de verzuimafspraken.

Directie bepaalt in dit geval de meest passende oplossing inzake organisatie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Taalstimuleringsgroep* en *Structuurgroep*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Visie op het jonge kind

De verandering in doelgroep kinderen binnen de onderbouw, namelijk kinderen die op een steeds jonger niveau functioneren, zorgt voor de behoefte aan een nieuwe visie. De afgelopen jaren is binnen het onderbouwteam veelvuldig gereflecteerd op het onderwijs in onze kleutergroepen. We hebben hard gezocht naar een visie op het jonge kind. Deze reflectie laat ons zien dat we wilden nadenken over de betekenis en verdieping van het spel voor dit jonge kind en het in kaart brengen van deze spelontwikkeling. Het thematisch werken vanuit de dagdagelijkse werkelijkheid in plaats van methodisch werken, zou de motivatie, interesse en betrokkenheid van de kleuter moeten stimuleren. “Leren met plezier, ieder op zijn eigen manier” sluit op deze manier goed aan bij het jonge kind. We realiseren ons dat we opbrengstgericht en handelingsgericht moeten blijven werken maar willen aanvullend vanuit ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) het thematisch werken verdiepen. De methode Kleuterplein voorziet hierin van een rode draad en dient als bronnenboek voor tips en ideeën m.b.t. alle kernactiviteiten. Belangrijke componenten voor ontwikkelingsgericht onderwijs zijn: betekenisvol, sociaal en strategisch leren. Belangrijke voorwaarden voor het ontwikkelingsproces zijn: emotioneel vrij zijn, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. Indien kinderen hierin belemmerd worden, zal er door de leerkracht en unitleider gekeken worden hoe we deze belemmering kunnen wegnemen. De onderwijsvisie vanuit ontwikkelingsgericht onderwijs legt de nadruk op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van kinderen. **Spel is hierin de leidende activiteit.**

Visie op spel

Het is voor jonge kinderen vanzelfsprekend om te onderzoeken, te spelen en te ontdekken. Spel is een spontane behoefte van kinderen, ze kunnen vol overgave spelen en in hun spel geven kinderen op hun eigen manier vorm aan hun ideeën en gedachten over de wereld om hen heen. Spelen hoort bij kinderen, ze spelen overal. Kinderen kunnen in het spel in alle vrijheid onderzoeken, ontdekken, oplossingen vinden en nieuwe plannen maken. Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen in het spel. Eichhorn (2011) stelt immers dat spel noodzakelijk is omdat het betekenis heeft voor tal van ontwikkelingsgebieden zoals de sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de ontwikkeling van werkgedrag, de taalontwikkeling en de ontwikkeling van de fijne en grove motoriek. Spel biedt het jonge risico kind in onze onderbouw veel veiligheid en een houvast om de wereld om hen heen te kunnen ontdekken en te begrijpen. Van der Poel en Blokhuis (2008) stellen zelfs dat spel, voor kinderen met een verstandelijke beperking, een vorm is om greep te krijgen op en zich capabel te voelen in de omgang met hun omgeving.

Ontwikkelingsgericht onderwijs

Binnen ontwikkelingsgericht onderwijs gaat men er enerzijds vanuit dat kinderen zelf ontwikkelingskracht bezitten; anderzijds stelt men dat de leerkracht een bemiddelende rol heeft. Deze bemiddelende rol is belangrijk voor onze doelgroep kinderen. Bij ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) is het van belang dat kinderen zich op persoonlijk niveau ontwikkelen. Het belangrijkste principe is de zone van naaste ontwikkeling. Het kind ontdekt vanuit zijn eigen ontwikkeling waar zijn beperkingen, kunnen en kansen liggen. Ontwikkelingsgericht onderwijs maakt onderscheid tussen vijf kernactiviteiten, die de basis leggen voor verdere leerprocessen. Die activiteiten zijn: - Spelactiviteiten - Constructieve en beeldende activiteiten - Gespreksactiviteiten - Lees- en schrijfactiviteiten - Reken- en wiskundige activiteiten. Een thema eindigt met een afsluitactiviteit. Ontwikkelingsgericht onderwijs werkt met thema's. Een thema duurt circa zes tot acht weken. Het thema is altijd geënt op een sociaal culturele praktijk die we herkennen in de omgeving van het kind. Denk aan het museum, de sportschool, de supermarkt, de bakker enz. Hierbinnen is het van belang dat je als leerkracht verschillende invalshoeken kunt vinden. Activiteiten worden afgestemd op het thema en ook de verschillende hoeken krijgen nieuwe impulsen vanuit de insteek van het gekozen thema. Wij vinden het belangrijk dat de activiteiten in spel betekenisvol zijn d.w.z. dat kinderen betrokken zijn en er bijzonder intens mee aan de slag gaan. Deze interesse zorgt ervoor dat de kinderen ervan leren. Voor jonge kinderen hebben eigenlijk alle activiteiten een spelkarakter, bijvoorbeeld de manier waarop zij hun wereld verkennen en intellectuele leeractiviteiten zoals lezen en schrijven. De spelactiviteit gaat uiteindelijk geleidelijk over in de bewuste leeractiviteit.

Sensopatisch spel

Sensopatisch spel werkt therapeutisch en vergroot het zelfvertrouwen. We volgen hierbij de gedachte van Vleugel-Ruissen (2012) waarbij kinderen middels sensopatisch spel hun gedachten structureren en rustig worden. We voorzien elke klas te voorzien van een bak met sensopatisch materiaal. Deze bakken rouleren elke twee weken zodat de kinderen met verschillende sensopatische materialen kunnen spelen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schoolplan staan de ambities van onze school per bouwsteen beschreven (zie voor het volledige schoolplan de bijlage)

De ambities komen voort uit een analyse van de huidige situatie welke het vertrekpunt vormt voor de toekomstige aanpak.

De uitgangspunten om tot onze ambities te komen:

- We hebben een analyse van de huidige situatie gemaakt op basis van de huidige ontwikkelingen (achtergrondinformatie, visie, analyse van de huidige situatie, onszelf de maat nemen aan de hand van de kwaliteitsvragen).
- We hebben het gewenste resultaat beschreven, oftewel de ambitie.
- We hebben een beperkt aantal doelen voor de korte en langere termijn geformuleerd, zodat het realistisch en acceptabel blijft.
- We hebben nagedacht over welke mensen, financiële middelen, materialen, aanpak of interventie er nodig is om het gewenste resultaat te bereiken.
- We hebben per ambitie beschreven hoe we deze gaan monitoren en welk(e) meetinstrument(en) we daarvoor gaan gebruiken.
- We hebben nagedacht over hoe we de verschillende aanpakken gaan vastleggen in de structuur (jaarplan, kwaliteitskaarten etc.) en leercultuur (verschillende strategieën en werkvormen die je op routinematige basis inzet met als doel de professionele samenwerking en leerprocessen aan te moedigen), zodat de opgebouwde kennis en de aanpakken goed worden verankerd in de organisatie.
- In de schooljaarplannen beschrijven we welke activiteiten we gaan ondernemen om de ambities te realiseren. Jaarlijks wordt het schooljaarplan door het management opgesteld waarbij er cyclisch wordt geëvalueerd en actiepunten worden bepaald.

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2024-2028.

De ambities die wij voor de komende vier jaar hebben, zijn:

- Burgerschap: betere verbinding, doelmatigheid en herkenbaarheid van de sociale en maatschappelijke competenties, middels kwaliteitsbeleid vastgelegd in een kwaliteitskaart;
- Digitale geletterdheid: beter zicht op tussen- en eindresultaten, zodat we niet alleen in staat zijn om interventies te doen wanneer de digitale geletterdheid onvoldoende ontwikkelt, maar wij ook preventief kunnen werken aan aspecten uit de leerlijn digitale geletterdheid van SLO.
- Taalonderwijs: onze ambitie is het taalonderwijs duurzaam en betekenisvol in te richten, door gebruik te maken van interessante thema's en de inzet van rijke teksten, zodat we van elke leerling een gemotiveerde en kritische lezer, schrijver en spreker te maken. De komende 4 jaar zullen we gaan werken aan een breed taalbeleid dat uitgaat van onderbouwde visies op taal en lezen, zodat innovaties effectief geïmplementeerd kunnen worden. Hierbij willen we tevens het planmatig werken goed kunnen verankeren. En de benodigde didactiek trainen.
- We hebben een passende balans vanuit inhoud t.a.v. het divergent en convergent differentiëren in de organisatie gevonden, waarbij het planmatig werken beter kan plaatsvinden. Dit gebeurt middels de bril van de expertvaardigheid formatief handelen.
- Verder specialiseren om het proces van formatief handelen als expert te kunnen uitvoeren, waarbij deze werk- en denkcultuur ons kwaliteitsbesef telkens hoog blijft.
- Met alle kinderen worden kindgesprekken gevoerd waarbij het leerlingenportfolio laat zien wat de doelen zijn, hoe ze hieraan werken en welke resultaten dit oplevert. De kinderen voeren hierover portfoliogesprekken met hun ouders of andere betrokkenen.
- De specialisten in de PLG's beter positioneren in het uitvoeren van het kwaliteitsbeleid, zodat iedere specialist zijn rol kan nemen en uitoefenen in het belang van de schoolontwikkelingen. Hierbij rekening houdende met het personeelsbeleid.
- Kwaliteitsbeleid op de kwaliteitskaarten, zodat zij de kracht in onze kwaliteit kunnen blijven behouden.
- Veiligheid en Schoolklimaat: we richten ons op het continu verbeteren van processen die vallen onder het veiligheidsbeleid, denk aan de PAD-training of de stappen die je zet voor de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Maar ook de procedures rondom medicijnverstrekking en sociale media. De bouwsteen Veiligheid en Schoolklimaat is niet alleen op papier in orde, maar wordt daadwerkelijk (voor)geleefd. Onze ambitie is om de huidige kwaliteit hoog te houden.

Hoe bereiken we deze doelen?

De grote ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2024-2028. Deze ontwikkeldoelen worden voornamelijk aangestuurd door de verschillende PLG's. In iedere PLG zit iemand van het management om de ontwikkeling nauwgezet te volgen en mee te begeleiden. Daarnaast wordt er een terugkoppeling verzorgd naar andere PLG-leden, team (en directie). De doelstellingen van de PLG worden getoetst aan de ontwikkelpunten zoals beschreven in het schoolplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Via de bijgevoegd link kunt u het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband PO Parkstad terugvinden:

<https://www.swvpassendonderwijsheerlen.nl/bestanden/4785/SWV-PO-3106---ondersteuningsplan-2023-2027---Parkstad.pdf>

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Onze aanpak:

SBO de Griffel maakt een bewuste en beredeneerde keuze om veel effectieve onderwijstijd te besteden aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Deze vakken worden met name in de ochtenduren ingeroosterd, wanneer de concentratie van de leerlingen het hoogst is. We hebben voor dit onderwijs in de basisvaardigheden een doelgericht en samenhangend curriculum dat nauwkeurig is afgestemd op de specifieke leerlingpopulatie van onze school.

Aandacht en materialen:

Bij het aanleren van nieuwe leerstof maken we intensief gebruik van praktische toepassingen, visuele ondersteuning, concreet materiaal en activerende doe-opdrachten. We bieden de leerstof aan in kleine, overzichtelijke stapjes en werken met remediërende, specifieke materialen omdat veel van onze kinderen handelend bezig moeten zijn om tot leren te komen.

Expertise:

Binnen ons team is brede specialistische kennis verankerd. Wij beschikken over leerkrachten met een specifieke Masteropleiding op het gebied van dyslexie en dyscalculie. Zij sturen de onderwijskundige interventies aan bij specifieke leeshulpvragen en rekenhulpvragen.

Hoorrecht & OPP:

Voor elke leerling stellen we op basis van een Didactisch Onderzoek bij Aanname (DOA) een individueel Ontwikkelingsperspectief (OPP) vast, waarin de specifieke onderwijsbehoeften, leerlijnen en doelen per vakgebied staan

omschreven. In het kader van het wettelijke hoorrecht betrekken wij ouders én de leerling actief bij dit proces. Het OPP en de tussentijdse voortgang van de doelen worden jaarlijks uitgebreid besproken tijdens het huisbezoek en de portfoliogesprekken (driehoeksgesprekken). De vragen over de inbreng en de stem van de ouders en de leerling (het hoorrecht) vormen hierin een vast, terugkerend onderdeel.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut
- Jens DGA medewerkers
- Pedagogisch educatief professional
- Autisme specialisten

Onze aanpak:

Wij geloven dat kinderen pas tot ontwikkeling en leren komen als zij zich emotioneel veilig voelen en hun zelfvertrouwen groeit. Elke schooldag start in de groepen met een kringgesprek, waarin expliciet tijd en ruimte is voor elkaar. De leerkracht fungeert hierin als een vaste, betrouwbare vertrouwenspersoon voor het kind. Daarnaast stimuleren we de onderlinge verbondenheid door in de klassen te werken met het principe van 'maatjes'.

Methodiek en interventies:

Schoolbreed werken we met de beproefde sociaal-emotionele ontwikkelingsmethode **PAD**, die we in de onderbouw structureel aanvullen met de methodiek van *De Kleurenmonsters*. Voor kinderen die behoefte hebben aan extra, intensievere begeleiding op het gebied van sociale weerbaarheid en emotieregulatie bieden wij gerichte, specialistische trainingen aan, waaronder **Rots & Water**, *Goldsteintraining* en *Brainblocks*.

Expertise:

Indien de sociaal-emotionele ondersteuningsvraag de dagelijkse groepssetting overstijgt, kan de school rekenen op de interne inzet van onze eigen creatief therapeute of de orthopedagogen voor extra individuele begeleiding en gesprekken met het kind.

Hoorrecht & OPP:

De sociaal-emotionele doelen en de benodigde pedagogische aanpak worden helder vastgelegd in het OPP van uw kind. Omdat ouders als ervaringsdeskundigen het beste zicht hebben op het emotionele welzijn van hun kind, maken we gebruik van uw hoorrecht om de doelen in het OPP gezamenlijk vorm te geven en te evalueren tijdens de geplande ouder- en driehoeksgesprekken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut
- Pedagogisch educatief professional
- Jens DGA medewerkers

Onze aanpak:

Veel van onze leerlingen ervaren specifieke werkhoudingsproblemen, bijvoorbeeld op het gebied van taakgerichtheid, zelfstandigheid en afleidbaarheid. Ons voltallige personeel is er specifiek op getraind om hierop in te spelen door het bieden van een veilig pedagogisch klimaat waarin rust, regelmaat, orde, structuur en voorspelbaarheid centraal staan. Ons motto is hierbij leidend: *'Leren met plezier, op je eigen manier'*.

Structuur en attitude:

Wij hanteren een doelgerichte en voorspelbare houding waarbij we concreet lesgeven en aansluiten bij de belevingswereld van het kind. We halen voldoening uit kleine ontwikkelingsstappen en schrijven succeservaringen altijd toe aan de leerling zelf om het zelfvertrouwen te vergroten. Om tegemoet te komen aan leerlingen met een grote structuurbehoefte (zoals bij ADHD, ADD of autisme) is de **TEACCH-aanpak** (visuele en fysieke structurering van de ruimte en de taken) deels zichtbaar en geïntegreerd in onze klaslokalen.

Expertise:

Het team beschikt over brede basiskennis van gedragsproblemen en stoornissen en past een planmatige, handelingsgerichte interactie toe. Daarnaast hebben we 24 teamleden in huis met een afgeronde Masteropleiding specifiek gericht op *gedrag*, *autisme* of *orthopedagogiek*.

Hoorrecht & OPP:

De afspraken rondom werkhouding, taakaanpak en de specifieke gedragsinterventies worden nauwkeurig beschreven in het individuele OPP. Bij het opstellen en bijstellen van deze gedragsdoelen passen we het hoorrecht actief toe. Ouders en school trekken hierin als educatieve partners samen op; we horen uw signalen en stemmen de aanpak thuis en op school zo optimaal mogelijk op elkaar af.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

Onze aanpak:

Enkele leerlingen binnen onze schoolpopulatie ervaren grof- en/of fijnmotorische problemen of fysieke uitdagingen (waaronder rolstoelgebruik). Leerkrachten houden hier in de dagelijkse onderwijspraktijk rekening mee door het bieden van extra verwerkingstijd, fysieke aanpassingen en gerichte individuele aandacht. Indien nodig kan een leerling binnen de klas gebruikmaken van specifieke compenserende hulpmiddelen, zoals aangepast meubilair.

Geïntegreerde paramedische zorg:

Uniek aan de onderwijs-zorgstructuur van SBO de Griffel is dat noodzakelijke paramedische behandelingen en therapieën volledig geïntegreerd, onder schooltijd en op de eigen schoollocatie kunnen plaatsvinden. Hiertoe beschikt de school over een vast verbonden team van specialisten via onze zorgpartners:

- **4 kinderfysiotherapeuten:** gericht op de grof-motorische ondersteuning en fysieke ontwikkeling.
- **2 ergotherapeuten:** voor hulpvragen rondom fijn-motorische problemen, sensomotorische integratie en praktische handelingsvragen in de klas.
- **4 logopedisten:** die 5 dagen per week op school aanwezig zijn om leerlingen met specifieke spraak- en taalproblemen of TOS/dysfasie intensief te begeleiden.

Hoorrecht & OPP:

De inzet van deze paramedische zorg en de specifieke motorische of fysieke doelen worden rechtstreeks gekoppeld aan het OPP van de leerling. Voordat deze zorg wordt opgestart of gewijzigd, worden ouders en de leerling gehoord. Tijdens de periodieke portfolio- en evaluatiegesprekken bespreken we samen de voortgang van de therapieën, waarbij de inbreng van de ouders (hoorrecht) formeel wordt meegewogen in het OPP.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

- Pedagogisch educatief professional
- Medische Buddy
- Verpleegkundige

Onze aanpak:

Onze school is ingericht op het opvangen van leerlingen met diverse en complexe medische achtergronden of bijzondere ziektebeelden, zoals epilepsie, diabetes, dragers van een stoma of mickey button, en visuele of auditieve beperkingen. Ons schoolgebouw is volledig toegankelijk en uitgerust met noodzakelijke faciliteiten zoals een lift en een invalidentoilet. Een paar van onze huidige leerlingen krijgen dagelijks begeleiding en ondersteuning van een medische buddy en/of een verpleegkundige.

Protocollen en veiligheid:

Het medisch handelen en de persoonlijke verzorging op school vinden te allen tijde plaats volgens strikte, schriftelijk vastgelegde medische protocollen en afspraken. Het onderwyzend en ondersteunend personeel verdiept zich actief in deze protocollen en de gevolgen van de medische situatie voor het schoolse leren. Het team is specifiek geschoold op het gebied van eerste handelen bij onder andere epilepsie en diabetes. Daarnaast werken we intensief samen met de jeugdarts, die maandelijks aansluit bij het overleg van onze Commissie van Begeleiding (CvB) om medische casuïstiek en hulpvragen te bewaken.

Hoorrecht & OPP:

Omdat medisch handelen en persoonlijke verzorging diep ingrijpen in de persoonlijke levenssfeer van het kind, is het toepassen van het hoorrecht hier van cruciaal belang. De medische afspraken, protocollen, de eventuele inzet van een vaste 'medische buddy' op school en de impact hiervan op het onderwijsdoel worden volledig in samenspraak met de ouders en de leerling vastgelegd in het OPP. Wijzigingen in de medische zorg of verzorging op school worden nooit zonder voorafgaand overleg en uitdrukkelijke instemming en inbreng van de ouders (conform het hoorrecht) doorgevoerd.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

DGA in alle units van onze school werkzaam om zonodig al preventief zorg te kunnen verlenen. Daar waar mogelijk proberen deze medewerkers de transfer naar thuis te maken als onderdeel van hun DGA werkzaamheden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Conform de wetgeving ('Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs') hebben de leerlingen en ouders op Sbo de Griffel een actieve stem en invloed op zowel hun individuele ondersteuning (het OPP) als het algemene ondersteuningsaanbod van de school. Dit is als volgt vormgegeven:

1. Betrokkenheid bij het individuele Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor alle leerlingen wordt er een OPP opgesteld naar aanleiding van het Didactisch Onderzoek bij Aanname (DOA). Het DOA wordt bij aanvang van de schoolloopbaan bij SBO de Griffel samen met het opgestelde OPP met ouders en leerlingen vastgesteld.

Vervolgens wordt het OPP elk schooljaar actief met ouders en de leerling besproken. Het wettelijke **Hoorrecht** is een vast en terugkerend onderdeel van elk driehoeksgesprek (zoals het huisbezoek aan het begin van het jaar en de portfoliogesprekken).

Tijdens deze momenten praten we *met* het kind in plaats van *over* het kind, waarbij we aansluiten bij het niveau van de leerling (en de betreffende unit). De school hanteert hierbij de volgende vaste richtinggevende vragen om de inbreng van kind en ouder op te halen:

- **Voor de leerlingen:**

1. *"Je werkt dit jaar aan [concreet en relevant OPP-doel, bijv. 'beter lezen' of 'goed samenwerken']. Wat vind jij daarvan? Hoe vind je dat het gaat?"*
2. *"Wat heb jij nodig om dit doel beter te kunnen bereiken?"*
3. *"Wat vind je zelf belangrijk om te leren dit jaar?"*
4. *"Welke hulp of ondersteuning heb je van de juf/meester of de school nodig?"*

- **Voor de ouders:**

1. *"Wat zou u fijn vinden dat uw kind dit jaar gaat leren?"*
2. *"Wat moet ik als leerkracht specifiek weten over uw kind om de juiste ondersteuning te bieden?"*
3. *"Heeft u nog een tip of advies voor ons als school?"*

Vastlegging en evaluatie: De antwoorden en de specifieke inbreng van de leerling worden expliciet opgenomen in het OPP-document. Gedurende het schooljaar wordt de voortgang geëvalueerd tijdens het portfoliogesprek halverwege het schooljaar. Aan het einde van het schooljaar kijken we tijdens het eindgesprek samen terug: zijn alle betrokkenen voldoende gehoord en moet de ondersteuning of het basisaanbod voor het komende schooljaar worden bijgesteld?

2. Invloed van leerlingen op het algemene ondersteuningsaanbod

Naast de individuele gesprekken hebben leerlingen op Sbo de Griffel structurele invloed op de kwaliteit en inrichting van onze basisondersteuningsvoorzieningen:

- **Leerlingenpanels:**

Meerdere keren per jaar worden er leerlingenpanels georganiseerd. Hierin bespreken leerlingen uit de verschillende units rechtstreeks met de schooldirectie wat zij vinden van het ondersteuningsaanbod, de hulpmiddelen en de sfeer op school. Vanaf groep 5 bereiden de leerkrachten dit gesprek samen met de klas voor, zodat er concrete verbeterpunten en adviezen worden geformuleerd voor de directie.

Om het hoorrecht m.b.t. de basisondersteuning tot zijn recht te laten komen zijn er een aantal terugkerende vragen opgesteld die tijdens het leerlingenpanel aan bod komen:

"wat vinden jullie van de hulp in de klas" en "wat helpt wel en wat helpt niet".

- **Sociale Veiligheidsmonitor:** De jaarlijkse uitkomsten van de sociale veiligheidsmonitor geven ons direct zicht op het welbevinden van de leerlingen.

- **Groepsgesprekken bij de jongste groepen:**

Om bij de jongste kinderen input op te halen om aan het hoorrecht m.b.t. de ondersteuning te voldoen houden we groepsgesprekken.

Vragen voor de groep kunnen dan zijn:

"Helpt de meester/juf jou goed als je de taak niet snapt?" of *"Voel je je fijn in de klas?"*

"We hebben in de klas picto's, rustige hoekjes en we werken met maatjes. Wat vinden jullie daarvan? Wat moeten we zo houden en wat kan beter?"

Beleidsmatige verwerking:

De signalen en adviezen uit de leerlingenpanels en de resultaten van de veiligheidsmonitor en de gegevens uit de kringgesprekken worden door de directie en de unitleiders geanalyseerd. Deze input weegt aantoonbaar mee bij de jaarlijkse

evaluatie en eventuele aanscherping van ons schoolbrede ondersteuningsaanbod en de voorzieningen, zoals vastgelegd in deze schoolgids.

Extra informatie

Onze Specialisten en Expertise

Om de brede en specialistische ondersteuning te kunnen bieden die onze leerlingen nodig hebben, zetten wij zwaar in op professionalisering.

Op basis van de specifieke leerlingkenmerken binnen onze units (A t/m E) hebben wij ons onderwijsbeleid en onze deskundigheid continu aangepast.

Ons team beschikt momenteel over de volgende gecertificeerde specialisten:

- **Gedrag & Pedagogiek:** Masters op het gebied van gedrag (o.a. autisme-specialisatie), Master Orthopedagogiek, Gecertificeerde TOM (Theory of Mind) opleiders, Marte Meo practitioners, Aai trainers, Brain Blocks specialisten en Rots en Watertrainers.
- **Didactiek & Leren:** Masters op het gebied van taal (dyslexie), rekenen (dyscalculie), specialist begeleiden en gespecialiseerd leerkracht.
- **Jonge Kind:** Specifieke Masters gericht op de unieke behoeften in de instroomgroepen (Unit A).

Autisme-specialisatie:

Als team hebben we ons de afgelopen jaren specifiek versterkt op het gebied van autisme spectrum stoornissen (ASS), passend bij de leerlingpopulatie op onze school. Alle personeelsleden hebben hiervoor gerichte scholing gevolgd. Daarnaast heeft het team externe scholing genoten op het gebied van gedrag, sociale vaardigheden/Goldstein, Formatief Handelen en Convergent lesgeven en rekenen.

Verbonden paramedische disciplines:

Binnen onze schoolomgeving werken wij nauw samen met geïntegreerde specialisten:

- 4 logopedisten (specialisatie: afwijkende mondgewoonten, stem-, lees- en schrijfproblemen)
- 2 ergotherapeuten
- 2 kinderfysiotherapeuten
- 1 jeugdarts (verbonden aan GGD Heerlen)

De Commissie van Begeleiding (CvB)

Om tot een zo goed mogelijke afstemming van de zorg en ondersteuning te komen, beschikt Sbo de Griffel over een Commissie van Begeleiding.

- **Samenstelling:** Directeur (José Perrée-Habets), adjunct-directeur (Paul Meese), de unitleiders (Juliëtte Bijsmans, Simone Vanhommerig, Lianne Vincken en Germa Engel) en onze orthopedagogen (Roland Rodenburg en Isabelle Penders). Indien nodig sluiten de schoolarts, logopedist, fysiotherapeut of externe instanties aan.
- **Werkwijze:** In deze commissie worden alle nieuwe leerlingen besproken op basis van het Didactisch Onderzoek bij Aanne (DOA). Daarnaast worden leerlingen met een extra of stagnerende zorgbehoefte ingebracht door de unitleiders. Centraal staat altijd de specifieke hulpvraag van het kind en de praktische aanpak in de klas.
- **De Unitleider als spil:** De unitleider bewaakt de haalbaarheid van de adviezen voor het specifieke kind binnen de dynamiek van de eigen unit en de leerkracht. De unitleider vormt de spil tussen de groepsleerkracht en de CvB, draagt zorg voor de verslaglegging in het journaal (ParnasSys) en bewaakt de uitvoering van de afgesproken vervolgstappen (zoals extra onderzoek, oudergesprekken of gezinsbegeleiding).

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen met behulp van de methode PAD; Programma Alternatieve Denkstrategieën. In deze methode wordt gewerkt aan vier aandachtsgebieden: het zelfbeeld, zelfcontrole, emoties en probleem oplossen.

Iedere ochtend starten we de dag met een "PAD"-rondje. Middels emotiekaartjes vertellen de leerlingen hoe ze zich voelen en waarom. Gedurende de dag hebben de leerlingen de mogelijkheid om met behulp van een emotiekaartje aan te geven, hoe ze zich op dat moment voelen. Daarnaast krijgen de leerlingen ook PAD-lessen in de stamgroep. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de leerlingbespreking besproken (leerkracht en unitleider). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze speerpunten zijn:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lesrooster).
- Onze school werkt met de methode PAD, dit is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- We werken in elke groep met een groepsplan voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- We beschikken over een team met een breed aantal specialisaties (masters en opleidingen) waaronder specifiek gedrag en autisme.
- We hebben een actieve PLG 'Gedrag' die kritisch kijkt naar wat de school nodig heeft inzake gedrag en hierop aanstuurt in overleg met directie.
- Er worden diverse sociale vaardigheidstrainingen gegeven op onze school zoals de Goldsteintraining en Rots & Water.

De Goldstein-methode is een effectieve methodiek, om sociale vaardigheden aan te leren met de cognitief sociale leertheorie. De elementen hiervan zijn modeling, gedragsoefening, sociale bekrachtiging en transfer-training. De methode Rots en Water richt zich op de ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten, weerbaarheid en seksueel geweld.

Tijdens het buitenspelen hebben we de focus verlegd van gedragscorrecties naar belonen van gewenst gedrag. Leerlingen kunnen 'Griffeltjes' verdienen door gewenst gedrag te tonen. Met deze Griffeltjes kunnen in de klas individuele - of groepsbeloningen worden verdiend.

Voor verdere informatie inzake sociale veiligheid op school zie: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Vanuit INNOVO aangestuurd, vullen teamleden en oudere leerlingen de tevredenheidsenquête in. Deze gegevens worden geanalyseerd en besproken met het team tijdens een vergadering en met het leerlingenpanel. Vanuit deze benchmark vloeien actiepunten voort die, indien van toepassing, schoolbreed kunnen worden opgepakt.

Daarnaast nemen we om de twee jaar de RIE af. Vanuit INNOVO is er ook een twee jaarlijkse enquête van Beekveld en Terpstra voor ouders, leerlingen en personeel op het gebied van veiligheid.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Habets-Perrée	jose.habets@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Lianne Vincken (Schoolcontactpersoon)	lianne.vincken@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Roland Rodenburg (Schoolcontactpersoon)	roland.rodenburg@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Paul Meese (Schoolcontactpersoon)	paul.meese@innovo.nl

3.3 Samenwerkingspartners

SBO De Griffel kent diverse ketenpartners waar mee wordt samengewerkt. Wij realiseren ons dat door het aangaan van een goede samenwerking we het beste kunnen bereiken voor het kind.

Doelgroepenarrangement (DGA):

In samenwerking met JENS biedt SBO de Griffel op school extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben. Dit kan zijn:

- Nabijheid kunnen bieden in de klas of tijdens een pauze als een leerling het even moeilijk heeft.
- Buiten de klas een gesprek met de leerling hebben, zodat hij/zij zich gehoord voelt.
- Samen met een leerling een moeilijke situatie voorbespreken, zodat de leerling tips en adviezen krijgt, hoe hij/ zij iets kan oplossen.
- Oefeningen met de gehele groep, zodat leerlingen dit in de veilige schoolomgeving kunnen oefenen; bijvoorbeeld: "hoe vraag je hulp, of hoe laat je een ander weten dat je iets niet wilt"/ sociale vaardigheidstraining.
- Zindelijkheidstraining voor de allerjongsten.

Al deze vormen van ondersteuning zorgen ervoor dat een leerling meer zelfstandig wordt, beter leert functioneren in een groep en meer zelfvertrouwen krijgt.

Deze extra vorm van ondersteuning op school wordt uitgevoerd door collega's die oorspronkelijk in dienst zijn van JENS. Deze JENS-medewerkers zijn de gehele dag op school aanwezig en ondersteunen in en buiten de klas en bieden groepstrainingen aan op school. Samen met de leerkracht zorgen zij voor een passend aanbod voor onze leerlingen. De JENS-medewerkers kunnen ook contact opnemen met ouders om een terugkoppeling te geven over iets wat er gebeurt is, of een mooi moment waar de ouder samen met uw leerling trots op mag zijn.

Alle gemeenten in Parkstad (en ook daarbuiten) geloven erin dat vroegtijdige ondersteuning zorgt voor betere kansen voor ieder kind. Daarom ondersteunen zij dit project.

Verwijsindex

De Verwijsindex valt binnen de Jeugdwet en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. Met de verwijsindex wilt de overheid meerdere professionals die zich om het kind of jongere ontfemen, snel tot elkaar brengen. De Verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Hoe werkt de Verwijsindex?

Een hulpverlener besteedt extra zorg aan uw zoon of dochter. Deze hulpverlener kan uw kind dan signaleren in de Verwijsindex. Is uw kind jonger dan 16 jaar, dan bespreekt de hulpverlener dit met u. Als uw kind ouder is dan 16 jaar dan bespreekt de hulpverlener het met uw kind zelf. Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de Verwijsindex opgenomen. De reden van signalering wordt niet vermeld.

Als er twee of meer signaleringen gemaakt zijn over uw kind in de Verwijsindex door verschillende organisaties, ontstaat er een zogenaamde match. De Verwijsindex zorgt ervoor dat de hulpverleners met elkaar in contact komen om de hulp op elkaar af te stemmen. Deze afstemming tussen organisaties betekent een betere en efficiëntere hulp voor uw kind. Samen met u en uw kind wordt bekeken welke hulp en ondersteuning voor uw kind het beste is.

Als de school uw kind wilt registreren in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd. Samen met u en uw kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning voor uw kind het beste is.

Wat zijn uw rechten?

- Over de registratie in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd.
- De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners.
- U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens.
- U kunt bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

N.B. De benaming Verwijsindex Parkstad (VIP) is met ingang van 6 oktober 2016 gewijzigd in Vroeg Samenwerken in Parkstad (VIP).

Handle with Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege

huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven. Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist. Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Paul Meese/Adjunct-directeur.

Stichting Leergeld:

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen.

Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen bij Leergeld Parkstad terecht als ze bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen.

Daarvoor moet hun inkomen beneden 120% van het bijstandsniveau liggen.

Bij een aanvraag om hulp wordt het inkomen getoetst. Wat kunt u aanvragen?

Om kinderen mee te kunnen laten doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via <https://leergeldparkstad.nl/aanvragen/>.

Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

U kunt een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld een schoolspullenpas.

Op deze pas staat een bedrag van € 80 voor kinderen op de basisschool.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met u als ouder/verzorger. Daarvoor nodigt de GGD jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. Zij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen zij uw kind uit voor verschillende vaccinaties. De GGD is het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Tot slot neemt de GGD binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen wordt besproken.

Gezondheidsonderzoek

De kinderen worden uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 10 jaar. Hierbij wordt er bijvoorbeeld gekeken naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. Zij volgen samen met u de ontwikkeling van uw kind. Als blijkt dat uw kind extra zorg nodig heeft, bekijkt u samen met JGZ wat nodig is. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Vaccinaties

Kinderen van 0-18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer uw kind aan de beurt is, ontvangt u een brief van het RIVM of van de GGD.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u: <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met voor- en vroegschoolse educatie en Medische zorg en jeugdhulp en Onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken soms samen met Arbeidsgerelateerde organisaties.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdagverblijf
- Peuterspeelzaal

Medische zorg

- Ziekenhuis
- Revalidatiecentrum
- Auditief centrum
- Expertisecentrum voor blinden en slechtzienden
- expertise centrum epileptologie

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Instelling voor Jeugd GGZ
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Stichting MEE
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- GGD Jeugdarts

Arbeidsgerelateerde organisaties

- Bureau VSV

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- Steunpunt Autisme

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverband(en):

Samenwerkingsverband	Website
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o.	http://www.swvponderwijsheerlen.nl
Parkstad	https://www.swvpassendonderwijsheerlen.nl/

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderraad (OR)

Aan onze school is een ouderraad verbonden. Deze bestaat uit de ouders van kinderen die de school bezoeken. De ouders die hiervoor belangstelling hebben kunnen lid worden van de werkgroep van de ouderraad. Deze werkgroep overlegt regelmatig met de directie en leerkrachten van de school. Financieel wordt de school door de ouderraad ondersteund bij verschillende activiteiten zoals: Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen, schoolreisjes enz. De werkwijze van de ouderraad is vastgelegd in een huishoudelijk reglement. De huidige ouderraad heeft ± 6 leden.

Medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

Er zijn twee ouders vertegenwoordigd in de oudergeleding van de MR.

Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen. Zij hoeven geen lid te zijn van een MR van een school.

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Zie ook: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>.

Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/privacywetgeving.html>

Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op scholen kan sponsoring voorkomen. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel en/of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen

beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet onder het begrip sponsoring. Onze school en haar bestuur zijn van mening dat sponsoring binnen de school is toegestaan, mits voldaan wordt aan enkele voorwaarden. Als een mogelijke sponsor zich bij de school aanmeldt, toetst de directeur of dit verzoek voldoet aan de voorwaarden. Vervolgens wordt er een sponsorovereenkomst opgesteld. Deze sponsorovereenkomst dient door de directeur ter instemming te worden voorgelegd aan de MR. Wanneer met sponsoring gemoeide zaken, in hun geldwaarde een bedrag van €500 te boven gaan, zal de directeur hierover het schoolbestuur vooraf informeren.

Rookverbod

Op school geldt een algemeen rookverbod, dat betekent:

- dat er nergens in het schoolgebouw gerookt of gevaped mag worden;
- dat roken of vaperen op het hele schoolterrein niet is toegestaan.

Dit geldt dus ook voor ouders die op school helpen of ouders die hun kinderen komen ophalen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

ISY

Onze school maakt gebruik van het informatiesysteem ISY. ISY is een veelzijdig ouderportaal dat de basisschool hanteert om ouders te informeren. Op deze wijze is alle informatie op één plek voorhanden en altijd bereikbaar.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Zie ook: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

Stap 1

Getracht wordt de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2

Lukt dit niet, of niet naar genoegen, dan kunnen klagers met hun klacht naar de schoolcontactpersoon binnen de school stappen. De schoolcontactpersoon zal het verhaal aanhoren en met u bekijken welke stappen u wilt en kan maken. Vervolgstappen kunnen zijn:

- a) om met tips, opnieuw de klacht met de verweerder en/ of directie van de school te bespreken en tot concrete afspraken te komen
- b) contact opnemen met de eerstelijns helpdesk bij klachten. Deze helpdesk is bereikbaar via 045-5447144 of mail@innovo.nl
- c) aanvragen van begeleiding/ bijstand/ advies door vertrouwenspersoon
- d) het indienen van een officiële klacht

Het kan ook dat u geen vervolgstappen wilt zetten. In dat geval wordt de klacht wel anoniem geregistreerd. De eerstelijns helpdesk kan u informeren over de mogelijkheid van advies, begeleiding en bijstand in het klachttraject door een van de vertrouwenspersonen.

Stap 3

De klager kan overgaan tot achtereenvolgens de in stap 2 genoemde acties a, b, c en/ of d. Bij optie a, b en c proberen we er gezamenlijk uit te komen. Bij optie d wordt een officieel klachttraject gestart.

Stap 4

Indien een officiële klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie, wordt de klacht onderzocht door de interne klachtencommissie en brengt deze advies uit aan het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen

Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de interne klachtencommissie maakt het bevoegd gezag het besluit per brief kenbaar aan:

- a. klager
- b. verweerder
- c. klachtencommissie
- d. directie school
- e. eventueel andere direct betrokkenen bij de klacht

De schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersonen in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De schoolcontactpersoon kan enkel een personeelslid van de betreffende school zijn. De naam van de schoolcontactpersoon van uw school staat in de schoolgids van uw school vermeld.

De vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding. Zij zijn onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

De vertrouwenspersonen voor de scholen van INNOVO zijn:

Mevrouw Amanda Klein

E: info@prettigwerkenlimburg.nl

M: 06-44474692

Dhr. Patrick van Well

E: pvwell@gccinfo.com

M: 06-46631403

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

E-mail: info@gcbo.nl

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Telefoon: 070 – 386 16 97

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket).

Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- **de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;**
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

[Vertrouwensinspecteurs | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

- **Vastgestelde klachtenregeling INNOVO** inclusief klachtmeldingsformulier & vraag en antwoord
- klik **HIER** om het formulier digitaal in te vullen en te verzenden of klik **HIER** om het klachtenformulier uit te printen.

Voor verdere informatie kan u terecht op <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ondersteuning bij diverse activiteiten
- Door middel van toepassing Hoorrecht (zie elders)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Sinterklaas

Kerstmis

Carnaval

Pasen

Herfstwandeling

Lentewandeling

Bezoek boerderij

Excursies

Kienen

Schoolreisjes

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

In Nederland ontvangen scholen Rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen.

Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle INNOVO-scholen. Daarbij is per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen. Als de oudervereniging een bijdrage int of een activiteit organiseert, valt dit onder de Wet vrijwillige ouderbijdrage. Voor extra activiteiten zoals een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

Meer informatie is te vinden op: [Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden](#)|Publicatie|Rijksoverheid.nl.

Op dit moment wordt er door de Ouderraad van onze school wél een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Voor deze vrijwillige ouderbijdrage gelden dezelfde regels zoals hierboven beschreven omdat dit ook onder dezelfde Wet vrijwillige ouderbijdrage valt.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij schoolverzuim wegens ziekte, verwachten we op de eerste dag van het verzuim vóór 9.30 uur telefonisch of schriftelijk bericht. Alleen als u ons bericht geeft, weten wij zeker dat uw kind niet spijbelt of ongeoorloofd afwezig is. Na 9.30 zal de administratieve kracht van onze school contact met u opnemen wat de reden is dat uw zoon/dochter afwezig is. Wij verzoeken u echter uitdrukkelijk dat u contact vóór 9.30 met de school opneemt voor het afmelden!

Als uw kind zonder geldige reden de school verzuimt, noemt men dit ongeoorloofd schoolverzuim. Wij zijn verplicht dat bij de leerplichtambtenaar te melden. Dit kan voor u gevolgen hebben, omdat uw kind verplicht is om naar school te gaan. Veel verzuim heeft tot gevolg dat uw kind achter komt met de leerstof: er ontstaat geen goede leer-/werkhouding door gebrek aan regelmaat; uw kind raakt geïsoleerd in de groep; de toekomstmogelijkheden van uw kind worden verkleind. Ook indien uw zoon / dochter veelvuldig te laat komt of afwezig is; nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar. Vanuit transparantie wordt u hiervan op voorhand op de hoogte gesteld.

Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten

Per 1 januari 2012 is een wijziging van onder meer de Leerplichtwet 1969 (Lpw) in werking getreden. Doel van de wetswijziging is de verbetering van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Het toezicht op naleving van de Leerplichtwet door scholen - een goede administratie van het verzuim - wordt belegd bij de Inspectie van het Onderwijs. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen blijft bij de gemeenten liggen.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert een risicogericht toezichtkader. Leerplichtambtenaren kunnen signalen doorgeven aan de Inspectie. Vanuit het toezicht op ouders en leerlingen mogen zij de verzuimadministratie van scholen blijven inzien.

De verzuimregistratie op onze school voldoet aan de wet- en regelgeving. Uitgebreide informatie hierover treft u aan op de website van INNOVO. Hier vindt u tevens informatie omtrent de richtlijnen rondom buitengewoon school verlof, de brochures Luxe Verzuim (voor scholen en ouders) van Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg.

Ga naar <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlatenbuitengewoon-schoolverlof.html>

Toezicht door Inspectie van het Onderwijs

De Onderwijsinspectie controleert of scholen zich houden aan de Leerplichtwet. Het is belangrijk dat scholen ongeoorloofd verzuim goed administreren. Dit helpt om een beeld te krijgen hoeveel kinderen verzuimen. Daarom moet elke school een goed registratiesysteem hebben. Ook moeten scholen verzuim tijdig en correct melden en zorgvuldig omgaan met regels rondom het verlenen van verlof, schorsingen en verwijdering. De inspectie ziet hier op toe.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

In het belang van de goede samenwerking dient verlof, onder vermelding van de reden, schriftelijk, vooraf op school te worden aangevraagd. Een aanvraagformulier kunt U op de administratie of bij de leerkracht krijgen. Ook is het mogelijk dit formulier via de website van SBO De Griffel te downloaden. Directies van scholen en ook leerplichtambtenaren worden elk jaar geconfronteerd met verzoeken om vakantieverlof (art. 11 sub f jo. art. 13a leerplichtwet 1969). De leerplichtwet stelt aan het honoreren van een dergelijk verzoek diverse strenge voorwaarden. Voor verdere informatie hierover verwijzen wij u naar de website van onze school en naar de brochure "Extra vrije tijd onder schooltijd", welke bij de administratie van de school is op te vragen. Zie ook de informatie op de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

Richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof:

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden. In bijlage treft u digitaal de brochure van VSV (Parkstad) aan.

Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggespraak met de leerplichtambtenaar.

*Specifieke aard van het beroep

*Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is **onvoldoende**. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van rooster problemen van de werkgever.*

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s) / verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hiervoor is dat een dag per verplichting wordt vrijgegeven.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruikmaken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van **10 verlofdagen in een schooljaar** niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. (in Nederland maximaal 1-2 schooldagen; in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- bij het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders / verzorgers of grootouders (maximaal 1 schooldag)
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad (in overleg). Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.
- bij overlijden van bloed- of aanverwant. (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen); soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- verhuizing (maximaal 1 schooldag)

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s)
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit gezin al of nog vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is.

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds. Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing. Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt.

De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband (zie ook <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>).

Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

In geval van een verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het SWV in onafhankelijk extern deskundig advies.

Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Regels voor toelating

De Wet primair onderwijs (Wpo) en Wet op de expertisecentra (WEC) vermelden dat de beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In de praktijk ligt deze beslissingsbevoegdheid bij de directie van onze school.

De aannamecriteria van onze school zien er als volgt uit:

* alhoewel onze school een katholieke school is, worden in principe leerlingen van elke geloofsovertuiging tot onze school toegelaten, mits de katholieke grondslag van onze school gerespecteerd wordt. Aan alle ouders die hun kinderen aanmelden wordt dit kenbaar gemaakt tijdens het aannamegesprek. De directeur vraagt hen dan ook of ze de doelstelling van school onderschrijven. Met Kerstmis en/of Pasen gaan we naar de kerk. Als ouders met een ander geloof (Islam, Jehova's getuigen e.a.) dit aangeven, kunnen de kinderen tijdens de godsdienstlessen of vieringen andere activiteiten volgen of extra leerstof van andere vakken doorwerken.

* onze school staat in beginsel open voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. Indien er beslist moet worden over de toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we de juiste ondersteuning en specifieke begeleiding kunnen bieden die voor de ontwikkeling van het kind noodzakelijk is.

We bespreken dan de vijf relevante kenmerken van ondersteuningsbehoeften:

- de hoeveelheid aandacht en tijd
- het onderwijsmateriaal
- de ruimtelijke omgeving
- de expertise
- de samenwerking met andere instanties

Indien er besloten wordt tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak, dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure worden van jaar tot jaar bekeken.

Voor uitgebreide informatie, incl. de wettekst (passage met betrekking tot aanmelding en toelating), verwijzen wij u naar de <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/regels-voor-aanmelding-en-toelating/>.

Plaatsingsbeleid

De groepsgrootte kan uit gemiddeld 15 en maximaal 18 leerlingen bestaan. Bij het samenstellen van de groepen houden we rekening met het ontwikkelingsniveau en de hulpvragen van de leerlingen en andere factoren, zoals het wel of niet aanwezig zijn van een onderwijsassistent(e) in de groep. Als we het schooljaar starten proberen we ruimte in bepaalde groepen te laten zodat we de instromers die nog moeten komen, ook kunnen plaatsen.

4.5 Extra informatie

Schoolverzekering:

Voor meer informatie over de schoolverzekering zie: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

Richtlijn smartphones, smartwatches en privé-apparaten

In onze digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Om de concentratie, de rust en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij op Sbo de Griffel een duidelijke richtlijn aan de hand van de landelijke wet- en regelgeving voor het primair en speciaal onderwijs.

Het uitgangspunt is dat het gebruik van mobiele telefoons, smartwatches en andere slimme apparaten tijdens de gehele schooldag (inclusief de pauzes en op het schoolplein) **niet is toegestaan**, tenzij er sprake is van een expliciet onderwijsdoel, een medische noodzaak of een fysieke beperking.

Praktische uitvoering op school

Om een rustige en veilige leer- en speelomgeving te waarborgen, hanteren we de volgende vaste routine:

- **Bij aanvang van de schooldag:** Leerlingen die een smartphone of smartwatch bij zich hebben, schakelen deze volledig uit zodra zij de school binnenkomen.
- **Veilig opbergen:** De apparaten worden direct bij binnenkomst ingeleverd bij de groepsleerkracht (de juf of meester). De school zorgt voor een centrale, veilige opbergplek binnen het lokaal.
- **Einde van de schooldag:** Bij het uitgaan van de klassen krijgen de leerlingen hun apparaten weer terug van de leerkracht.

Waarom hanteren wij deze regel?

1. **Optimale concentratie:** Een telefoon of smartwatch die trilt of oplicht, verstoort de focus. Zonder deze afleiding kunnen onze leerlingen zich beter richten op het onderwijsaanbod en hun eigen leerproces.
2. **Sociale veiligheid en rust:** Op Sbo de Griffel leren we kinderen om ruzies en conflicten op een rustige, constructieve manier samen op te lossen. Smartwatches of telefoons (waarmee tussentijds berichten gestuurd of ongevraagd foto's/filmpjes gemaakt kunnen worden) vergroten de onrust op het plein en in de wijk. Wij tolereren het stiekem maken van beeld- of geluidsopnames niet; iedereen moet zich op school veilig kunnen voelen.
3. **Schade en vermissing:** De school is een dynamische omgeving. Kostbare apparatuur kan kwijtraken of beschadigd raken. De school is hiervoor niet aansprakelijk en kan eventuele schade of vermissing niet vergoeden. Onze algemene lijn blijft: spullen die niet nodig zijn voor school, blijven thuis.

Sancties bij overtreding

Indien een leerling zich niet aan de afspraken houdt en een apparaat buiten de toegestane uitzonderingen gebruikt of weigert in te leveren, treden er passende consequenties in werking. In eerste instantie volgt een waarschuwing en wordt het apparaat door de directie of leerkracht apart gelegd. Bij herhaaldelijke overtreding wordt het apparaat pas na schooltijd aan de ouders/verzorgers overgedragen en vindt er een gesprek plaats.

Ongewenst agressief gedrag van ouders

Het omgaan met ongewenst of agressief gedrag behoort tot de verantwoordelijkheid van de directie. Het gedrag van de ouders kan een reactie zijn op de aanpak van het gedrag van hun kind, omdat de vertrouwensrelatie tussen ouder en school is verstoord, omdat de ouders niet akkoord gaan met een maatregel van de school of als reactie op het gedrag van andere kinderen naar hun eigen kind. In het omgaan met ernstig ongewenst of agressief gedrag van ouders is het noodzakelijk om de grenzen van wat acceptabel is duidelijk te trekken.

Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag:

- Handtastelijkheden jegens leerlingen en leerkrachten;
- Dreigen met fysiek geweld;
- Verbaal geweld;
- Ongepast aanspreken van andere kinderen waarbij de relatie "groot tegenover klein" is ingezet;
- Schelden/vloeken;
- Zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen en waar sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Is deze grens overschreden, dan kan (binnen het kader van het vastgestelde beleid ten aanzien van de schorsing en verwijdering van leerlingen) worden besloten tot:

- Het geven van een waarschuwing aan de ouders - leerlingen;
- Het schorsen van de leerling;
- De ouders verzoeken een andere school voor hun kind te zoeken;
- De leerling te verwijderen;
- De ouders een "schoolverbod" te geven.

Een schoolverbod houdt in dat de ouders niet zonder toestemming van de directie op het terrein van de school komen.

Noodzakelijk bij het handhaven van gedragsregels is:

- Een goede registratie van de voorvallen;
- De rijksinspectie informeren;
- Zo nodig de wijkagent informeren;
- Zo nodig melding te doen bij de leerplichtambtenaar

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen en of ouders, is het van groot belang om te registreren wat er is gebeurd, welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen. De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben het recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind.

Schorsing en verwijdering van een leerling:

Schorsing

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO, artikel 40c) opgenomen. Een schorsing is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen of tot de school. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk of krijgt schoolwerk mee naar huis.

In artikel 40c van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week (maximaal 5 dagen achtereenvolgend) schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis hiervan via het Internet Schooldossier (ISD), formulier 'schorsingen en verwijderingen'.

Ouders kunnen hun beklag doen over de schorsing door middel van het indienen van een klacht (klachtenregeling.) Ouders kunnen ook naar de civiele rechter stappen.

Verwijdering

In artikel 40 lid 11 van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

1. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht.
2. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.
3. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Binnen 6 weken na de schriftelijke mededeling, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten middels CITO. Daarnaast vinden er na de afronding van een blok (bv. voor rekenen, begrijpend lezen, taal, spelling, ...), toetsen vanuit de methode plaats. Op basis van de resultaten wordt gekeken voor welke leerstof de leerling nog extra instructie en aandacht behoeft. De leerkrachten passen hier de leerstof en indien nodig instructiegroepen op aan.

Door de gegevens van zowel de methode-gebonden toetsen en de CITO-toetsen te analyseren, krijgen we een goed totaalbeeld van de ontwikkeling van onze leerlingen. De leerkracht kan op deze wijze ontdekken waar bepaalde hiaten zitten bij de groep of bij de leerling. Dit alles wordt verwerkt in het groepsplan en het voor iedere leerling opgestelde ontwikkelingsperspectief, waarbij de leerkracht weet wanneer welke leerling welke leerstof nodig heeft. Deze resultaten worden tevens besproken met de unitleider. Resultaten kunnen aanleiding zijn tot nader onderzoek en extra inzet van specialisme. Ouders worden hierbij betrokken.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerpresetaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Elke leerling heeft een eigen ontwikkelingsperspectief en hierin wordt het uitstroomperspectief al in een vroeg stadium omschreven. De leerlingresultaten en de onderwijsbehoeften zijn leidend voor de uitstroom. We hebben hoge verwachtingen van elke leerling en stellen daarom hoge, maar wel realistische doelen.

Onze schoolresultaten laten zich het beste zien in het uitstroompercentage naar schoolsoort in relatie met de leerlingkenmerken. Elk jaar brengen we de opbrengsten van de schoolverlaters in beeld. Om de opbrengsten goed te interpreteren maken wij gebruik van de normen die de inspectie hanteert. In het risicomodel dat de inspectie hanteert kijkt men naar de omvang van de uitstroom naar het praktijkonderwijs. Daarnaast kijkt men naar de gemiddelde leeropbrengsten van diverse vakgebieden in relatie met gemiddeld IQ.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
RK speciale school voor basisonderwijs de Griffel	43,6%
	%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
RK speciale school voor basisonderwijs de Griffel		5,3%
		%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Schoolverlaters:

Binnen de groep schoolverlaters van SBO De Griffel kunnen wij drie subgroepen formeren:

- Leerlingen die teruggeplaatst worden naar het basisonderwijs.
- Leerlingen die verwezen worden naar een SO-school.
- Leerlingen die uitstromen naar het voortgezet onderwijs.

Ad 1. Leerlingen die teruggeplaatst worden naar het basisonderwijs: Wij blijven altijd alert of het mogelijk is leerlingen terug te plaatsen naar het basisonderwijs. Bij iedere effectieve leerlingbespreking wordt bekeken of SBO-school nog steeds de goede plek is voor de leerling. Terugplaatsing van leerlingen naar het reguliere onderwijs is in voorgaande jaren maar in zeer uitzonderlijke gevallen voorgekomen, door de zeer complexe problematieken. Als dit tot de mogelijkheden behoort, wordt dit traject zorgvuldig voorbereid en begeleid door alle betrokkenen. Bij plaatsing op onze school krijgen de leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring die (met uitzondering) doorgaans twee jaar geldig is. Als de toelaatbaarheidsverklaring afloopt, bekijkt school samen met ouders en trajectbegeleiding of onze school nog steeds de best passende vorm van onderwijs is. Afhankelijk hiervan zal voor de leerling een herbeoordeling of verplaatsing aangevraagd worden.

Ad 2. Leerlingen die verwezen worden naar een SO-school:

Bij handelingsverlegenheid verwijzen wij na uitgebreid overleg met alle betrokkenen naar SO-scholen. Bij verwijzing wordt samen met ouders een TLV-traject gestart.

Ad 3. Traject schoolverlaters VO:

Het schoolverlatertraject vindt plaats in het laatste schooljaar op SBO De Griffel (dit is het schooljaar waarin leerlingen 12 jaar worden). Voorafgaand zijn bij ieder oudergesprek vanaf de B-unit, de aanwezige gegevens met het OPP en de OPP-trap (en mogelijke uitstroom) besproken. Dit maakt dat ouders veelal bekend zijn met het verwachte uitstroomadvies.

1. Vóór januari wordt er bij de meeste leerlingen een intelligentieonderzoek afgenomen (WISC en/of NIO) door de orthopedagoog en vinden de laatste Cito-toetsen (M-meting) plaats.
2. In januari vindt het intern adviesgesprek plaats. Ggroepsleerkracht, directeur, unitleider en orthopedagoog bespreken de sociaal-emotionele ontwikkeling, de didactische ontwikkeling en de IQ-gegevens en bekijken welk vorm van vervolgonderwijs hier het beste bij past. Als alle informatie compleet is, maakt de groepsleerkracht het OPP in het schooladministratiesysteem af. Het OPP is tevens het overstapdossier voor het Voortgezet Onderwijs.
3. School informeert ouders over informatieavonden, doe-middagen en open dagen van de ons omringende scholen voor voortgezet onderwijs. Ouders bezoeken zelf de informatieavond(en) van de desbetreffende scholen voor voortgezet onderwijs.
4. In september vindt er ook altijd een informatieavond plaats op SBO de Griffel, waarin de schoolverlatersprocedure nader wordt toegelicht.
5. In januari bespreekt de groepsleerkracht het voorlopige advies met ouders. Ouders ondertekenen het OPP (overstapdossier) voor akkoord en gelezen.
6. In de eerste twee weken van februari nemen de leerlingen deel aan de doorstroomtoets (zie beneden voor procedure).
7. In de laatste week van maart vindt de nationale aanmeldweek plaats. Ouders melden zelf het kind aan bij de gewenste middelbare school.
8. De groepsleerkracht en unitleider bespreken met de contactpersoon van de nieuwe school de leerling door (voor aanvang van het nieuwe schooljaar), dit heet de "warme overdracht". Het overstapdossier en doorstroomtoets vormen de leidraad voor dit gesprek.
9. In het volgende schooljaar wordt rond december de voortgang van de leerlingen op hun nieuwe school teruggekoppeld aan de groepsleerkracht en unitleider. Het doel is: nagaan of we een goede verwijzing hebben gedaan. We volgen onze oud-leerlingen een aantal jaren.

Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in februari een doorstroomtoets. De wet Doorstroomtoetsen PO is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Dit maakt dat vanaf schooljaar 2023-2024 de eindtoets is veranderd naar de Doorstroomtoets. De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Hierdoor wordt duidelijker dat de leerling zich blijft ontwikkelen, ook na het afnemen van de toets in groep 8. Er is dus maar 1 week (eind maart) waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies en het overstapdossier. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso. Dit gebeurt doorgaans al voor de herfstvakantie in groep 8.

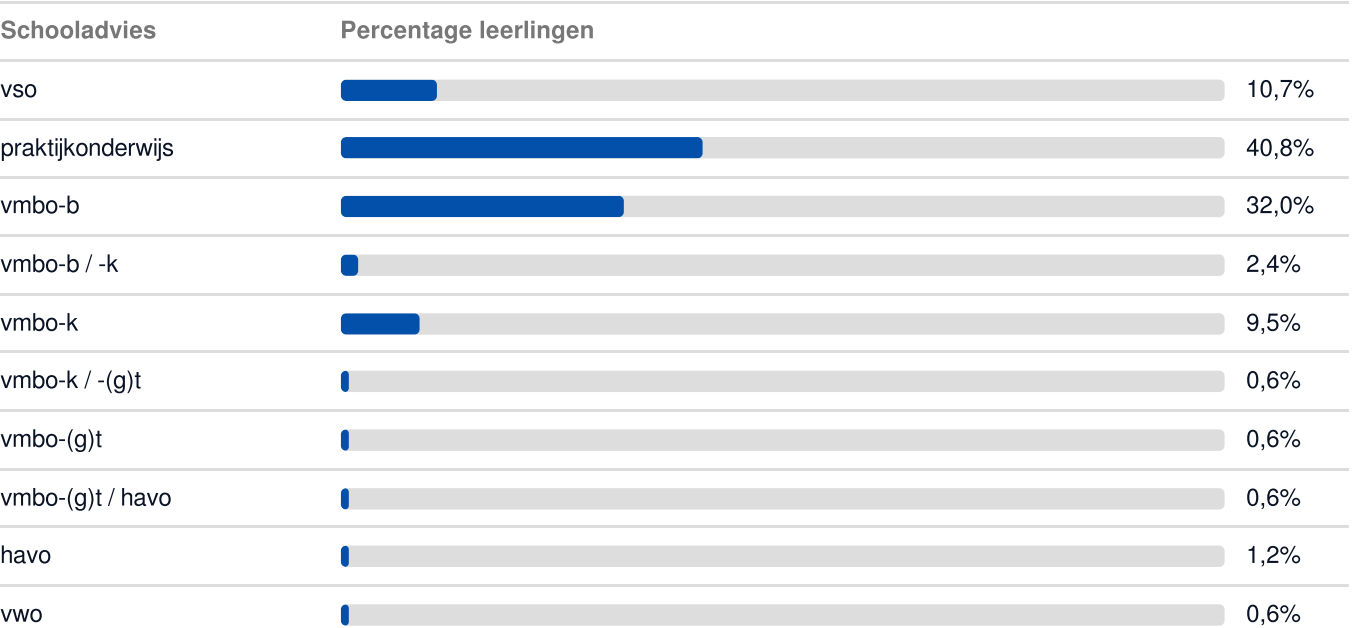
Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan mag de school het voorlopig schooladvies naar boven bijstellen, maar dit is niet verplicht.

Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen. Het College voor Toetsen en Examen (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken. Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

Indien ouders het niet eens zijn met het advies van school; staat het ouders vrij om aan te melden bij andere studierichting dan dat de school adviseert. De VO-school zal dan kijken of zij de leerling aannemen of toch dienen af te wijzen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**



Meer laden...

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Rust en duidelijkheid

Wat beogen we met actief burgerschap en sociale cohesie (doelen/resultaten) :

Kerdoelen die direct of indirect over burgerschap gaan zijn in het basisonderwijs ondergebracht bij het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

De huidige kerndoelen en ondersteunende kerndoelen voor burgerschap zijn:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting, de grondrechten en de rol van de burger.
- De leerlingen leren kennis van, inzicht in de werking en respect voor de achterliggende abstracte basiswaarden, ook in hun onderling verband:
 - Vrijheid, zolang de vrijheid en gelijkwaardigheid van anderen worden gerespecteerd;
 - Gelijkwaardigheid;
 - Solidariteit, waaronder respect, verdraagzaamheid, integriteit en verantwoordelijkheidszin.
- Ze leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.
- De leerlingen leren vaardigheden die nodig zijn om zich in de digitale samenleving staande te houden te zichzelf te ontwikkelen,

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken, maar ook door het burgerschap actief te integreren en op deze manier de leerlingen zelf te laten ervaren wat dit begrip werkelijk betekent.

- Wij stimuleren de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.
- Wij zoeken mogelijkheden voor leerlingen om een actieve rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.
- Wij bieden een respectvolle oefenplaats waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden geïnternaliseerd kunnen worden. De minimale kern bestaat uit:
 - Actieve bevordering van de autonomie;
 - Vrijheid van meningsuiting;
 - Het gelijkheidsbeginsel;
 - Verdraagzaamheid;
 - Begrip en verantwoordelijkheidsbesef;
 - Het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.
- Burgerschap is ook een structureel onderdeel van onze schoolcultuur. Bestuurders, leraren, ondersteunend personeel en vrijwilligers binnen de school vervullen een voorbeeldrol en functioneren als rolmodel.

Wat zegt de Inspectie van het Onderwijs over sociale ontwikkeling:

Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt. De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht die scholen geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang.

Kinderen op SBO De Griffel leren, o.a. middels de methode PAD, sociale en emotionele competenties aan die nodig zijn om op een goede manier met jezelf en anderen om te gaan. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Kinderen leren vaardigheden op vier verschillende gebieden:

- Zelfbeeld (Wie ben ik en hoe waardeer ik mijzelf?)
- Zelfcontrole (Hoe ga ik om met heftige emoties?)
- Emoties (Hoe voel ik mij en hoe voelt de ander zich?)
- Probleem oplossen (Hoe kunnen we op een constructieve wijze een probleem oplossen?)

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Dagelijks werken wij met het Programma Alternatieve Denkstrategieën. Iedere ochtend starten we de dag met een "PAD"-rondje. Middels emotiekaartjes vertellen de leerlingen hoe ze zich voelen en waarom. Gedurende de dag hebben de leerlingen de mogelijkheid om met behulp van een emotiekaartje aan te geven, dat ze wel/niet lekker in hun vel zitten. Een keer per week krijgen de leerlingen een PAD-les in de stamgroep. Emoties worden aangeleerd en besproken, stappenplan probleem oplossen wordt besproken en geoefend, middels rollenspelen worden situaties nagespeeld.

Ook worden van hieruit conclusies getrokken.

Een keer per jaar vullen de teamleden en leerlingen de thermometer veiligheidsgevoel in. Het managementteam analyseert deze gegevens en verwerkt dit in de schoolevaluatie en bespreekt de uitkomsten met het team tijdens een vergadering.

6 Schooltijden en opvang

Inlooptijd

Iedere ochtend hanteren we een inlooptijd van 15 minuten. Deze 15 minuten zijn om ervoor te zorgen dat het lesprogramma daadwerkelijk op tijd start.

Pauze

De leerlingen van de A en E unit eten van 12.00 uur tot 12.15 uur samen met de leerkracht in de klas en gaan van 12.15 uur tot 12.30 uur buiten spelen.

De leerlingen van de B en C unit gaan van 12.00 uur tot 12.15 uur buiten spelen en eten van 12.15 uur tot 12.30 uur samen met de leerkracht in de klas.

De leerlingen van de D unit eten van 12.15 uur tot 12.30 uur samen met de leerkracht in de klas en gaan van 12.30 uur tot 12.45 uur buiten spelen.

Vervoer

De leerlingen die bij ons op school zitten wonen niet allemaal vlakbij. De kinderen moeten hierin worden opgevoed tot zelfstandigheid. Zij zullen dan ook, indien nodig en mogelijk, met openbaar vervoer reizen. Voor kinderen die dichtbij wonen betekent dit dat zij per fiets komen of te voet. Kinderen met moeilijke lijnbusverbindingen en de jonge kinderen (t/m 10 jaar) worden soms met bus(jes) opgehaald. De vergoeding van de kosten moet u met de gemeente regelen. Vraag vergoeding in de vervoerskosten (ook als u uw kind zelf vervoert of gebruik maakt van openbaar vervoer) altijd tijdig aan d.m.v. het aanvraagformulier. Vergoeding wordt alleen gegeven als u meer dan 6 km. van school af woont. Afhankelijk van de gemeente en uw inkomen moet u jaarlijks een vervoersbijdrage aan de gemeente betalen. Het leerlingenvervoer valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school maar van de gemeente. Het maken van goede afspraken is dus van groot belang. Het leerlingenvervoer dient elk jaar opnieuw aangevraagd te worden bij de gemeente. Dit start vaak al in april/mei.

Enkele afspraken busvervoer:

- De kinderen moeten klaar staan als de bus komt.
- Gaat uw kind niet mee (bij ziekte of verlof) geeft u dit dan door aan de chauffeur.
- Bent u niet tevreden met het vervoer, zeg het dan tegen de chauffeur, of belt u het taxibedrijf. Vindt u geen gehoor voor uw klacht, bel dan eerst de gemeente (afd. Leerlingenvervoer) en vervolgens meldt u het pas bij school.
- De vervoerder stuurt aan alle ouders van leerlingen die in het leerlingenvervoer zitten een reglement waarin alle afspraken in vermeld staan.
- Gaat uw kind na school niet naar huis? Mag het naar opa/oma, tante of vriendje? Geef dan altijd een briefje mee. U kunt de school ook bellen. Doet u dit niet, dan sturen wij uw kind gewoon naar huis met het van toepassing zijnde vervoer!

Afspraken leerling vervoer:

- 's Morgens verzamelen alle leerlingen op de hoofdlocatie. Daar stoppen alle bussen / busjes op de gemarkeerde taxiplaatsen. Ouders gebruiken deze parkeerzone ook als kiss and ride zone. Op zowel de hoofd- als de nevenlocatie bevinden zich fietsenstallingen.
- De fietsenstalling van de hoofdlocatie bevindt zich op het terrein dat afgesloten is. De fietsenstalling van de nevenlocatie bevindt zich niet op een afgesloten terrein. Denk daaraan wanneer uw kind met de fiets naar school komt.
- Onder begeleiding van leerkrachten lopen de leerlingen van de D en E unit naar hun eigen locatie. (verkeersbrigadiers)
- Aan het einde van de schooldag verzamelen alle leerlingen zich op de speelplaats en staan per bus(je) opgesteld onder toezicht van leerkrachten.
- Ouders die zelf hun kind komen ophalen, blijven buiten de poort wachten.
- Ouders die hun kind zelf komen ophalen, stoppen niet met hun auto op de taxibaan. Parkeer uw auto ergens in de buurt waar plek is. Probeer de Heldevierlaan te mijden met uw auto.
- Denk aan de parkeerplaats van de voetbalvereniging of de Kochstraat en loop een stukje.
- Kinderen die door ouders worden opgehaald (behalve de A-unit) wachten in de fietsenstalling op hun ouders.
- Fietsers kunnen dan zelfstandig vertrekken.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Woensdag	-	08:45 - 12:45	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:00	12:30 - 14:45	-

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: We hanteren een inlooptijd vanaf half negen.

Dinsdag: We hanteren een inlooptijd vanaf half negen.

Woensdag: We hanteren een inlooptijd vanaf half negen.

Donderdag: We hanteren een inlooptijd vanaf half negen.

Vrijdag: We hanteren een inlooptijd vanaf half negen.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor leerlingen die voor school opgevangen dienen te worden verwijzen we naar de ons omringende organisaties voor kinderopvang.

We zien dat zij de leerlingen voor school opvangen en tegen schooltijd naar school brengen.

Na schooltijd worden de leerlingen dan weer door hen opgehaald.

Er zijn in onze omgeving meerdere organisaties werkzaam.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	07 oktober 2026	
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Leerlingvrije Week	16 november 2026	20 november 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Studiedag	21 januari 2027	
Carnavalsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Leerlingvrije Week	08 maart 2027	12 maart 2027
Leerlingvrije Week	29 maart 2027	02 april 2027
Paasmaandag	29 maart 2027	
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinkstermaandag	17 mei 2027	
Studiedag	01 juni 2027	
Vrij	18 juni 2027	21 juni 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	wo	Tussen 08.00 uur en 14.00 uur
Administratie	ma-di-do-vrij	Tussen 08.00 uur en 16.00 uur

Wij zijn op schooldagen telefonisch bereikbaar vanaf 8.00 uur en tot 16.00 uur.

Leerkrachten zijn enkel na afspraak beschikbaar na schooltijd.

Per mail zijn we ook te bereiken:

administratie.griffel@innovo.nl

Voor aanvragen verlof dient u vooraf een verlofbriefje in te vullen en in te leveren.

Verlofbriefjes zijn bij de leerkracht van uw kind te verkrijgen of via onze website:

https://sbo-degriffel.nl/bestanden/546337/format_verlofaanvraag_leerling.pdf